



A regisztráláshoz szükséges dokumentumok

- az ügyfél azonosítására alkalmas bármilyen okirat (például a személyazonosító igazolvány, a jogosítvány, az útlevel);
- a lakóhely igazolására csak hivatalos okirat fogadható el (régí típusú személyi igazolvány vagy lakcímkártya);
- az ügyfél szakképzettsége(i)t, iskolai végzettségét bizonyítvánnyal, oklevéllel, szakképesítést igazoló okirattal kell igazolni;
- szükségesek a munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által átadott munkajogi okmányok.

A regisztráció után az álláskereső a munkaügyi kirendeltség által nyújtott támogatások és szolgáltatások teljes körét élvezheti.

A tájékoztatás nem teljes körű, részletesebb felvilágosításért kérjük, forduljon a munkaügyi központ kirendeltségeinek munkatársaihoz!

Kiadja a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
Felelős kiadó: dr. Soós Adrianna mb. főigazgató
F. v.: Fülep Sándor, Szauer Gyöngyi; Táskaszám: 1171/2010
Lezárva: 2010. július 31.

Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ

- KÖZÉP-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT
8000 Székesfehérvár, Sörház tér 1.
Telefon: (22) 327-950, e-mail: kdrmk@lab.hu
SZÉKESFEHÉRVÁRI KIRENDELTSÉG ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
8000 Székesfehérvár, Piac tér 10., telefon: (22) 319-346
E-mail: kdrmszekesfehervar@lab.hu
- DUNAÚJVÁROSI KIRENDELTSÉG • 2400 Dunaújváros, Gagarin tér 1/A
Telefon: (25) 412-253, e-mail: kdrmkdunaujvaros@lab.hu
- BICSKEI KIRENDELTSÉG • 2060 Bicske, Kistalud u. 50.
Telefon: (22) 565-263, e-mail: kdrmkdbicske@lab.hu
- MÓRI KIRENDELTSÉG • 8060 Mór, Kodály Z. u. 1.
Telefon: (22) 407-600, e-mail: kdrmkmor@lab.hu
- ERCSI KIRENDELTSÉG • 2451 Ercsi, Fő u. 34.
Telefon: (25) 520-750, e-mail: kdrkercsi@lab.hu
- GÁRDONYI KIRENDELTSÉG • 2483 Gárdony, Posta u. 11.
Telefon: (22) 570-070, e-mail: kdrmkgardony@lab.hu
- ENYINGI KIRENDELTSÉG • 8130 Enying, Kossuth u. 38.
Telefon: (22) 372-795, e-mail: kdrmkenyiny@lab.hu
- SÁRBOGÁRDI KIRENDELTSÉG • 7000 Sárbogárd, Tury M. u. 3.
Telefon: (25) 508-175, e-mail: kdrmk sarbogard@lab.hu
- TATABÁNYAI KIRENDELTSÉG ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
2800 Tatabánya, I. Népház u. 3.
Telefon: (34) 310-852, e-mail: kdrmkatabanya@lab.hu
- DOROGI KIRENDELTSÉG • 2510 Kálvária u. 18., Pf. 29
Telefon: (33) 431-448, e-mail: kdrmkdorog@lab.hu
- ESZTERGOMI KIRENDELTSÉG • 2500 Esztergom, Lázár V. u. 74., Pf. 99
Telefon: (33) 413-350, e-mail: kdrmkesztergom@lab.hu
- KISBÉRI KIRENDELTSÉG • 2870 Kisbér, Vásártér 7., Pf. 45
Telefon: (34) 352-699, e-mail: kdrmkkisber@lab.hu
- KOMÁROMI KIRENDELTSÉG • 2900 Komárom, Igmándi u. 45., Pf. 74
Telefon: (34) 340-143, e-mail: kdrmkkomarom@lab.hu
- OROSZLÁNYI KIRENDELTSÉG • 2840 Oroszlány, Fürst S. u. 25., Pf. 11
Telefon: (34) 361-295, e-mail: kdrmkoroszlany@lab.hu
- TATAI KIRENDELTSÉG • 2890 Tata, Erzsébet kiralyné tér 10., Pf. 10
Telefon: (34) 383-799, e-mail: kdrmk tata@lab.hu
- VESZPRÉMI KIRENDELTSÉG ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
8200 Veszprém, József Attila u. 34.
Telefon: (88) 423-220, e-mail: kdrmkveszprem@lab.hu
- AJKAI KIRENDELTSÉG • 8400 Ajka, Móra F. u. 24–28.
Telefon: (88) 311-546, e-mail: kdrmkajka@lab.hu
- BALATONALMÁDI KIRENDELTSÉG
8220 Balatonalmádi, Rákóczi út 43.
Telefon: (88) 439-055, e-mail: kdrmkbalatonalmadi@lab.hu
- BALATONFÜREDI KIRENDELTSÉG • 8230 Balatonfüred, Kossuth u. 3.
Telefon: (87) 342-112, e-mail: kdrmkbalatonfured@lab.hu
- PÁPAI KIRENDELTSÉG • 8500 Pápa, Csáky L. u. 12.
Telefon: (89) 510-110, e-mail: kdrmkpapa@lab.hu
- SÜMEGI KIRENDELTSÉG • 8330 Sümeg, Kossuth L. u. 36.
Telefon: (87) 351-104, e-mail: kdrmksumeg@lab.hu
- TAPOLCAI KIRENDELTSÉG • 8300 Tapolca, Liszt F. u. 1/1.
Telefon: (87) 413-609, e-mail: kdrmk tapolca@lab.hu
- VÁRPALOTAI KIRENDELTSÉG • 8100 Várpalota, Fehérvári út 13.
Telefon: (88) 372-318, e-mail: kdrmkvarpalota@lab.hu
- ZIRCI KIRENDELTSÉG • 8420 Zirc, József A. u. 2.
Telefon: (88) 415-662, e-mail: kdrmkzirc@lab.hu



a munkaügyi központokról és kirendeltségekről?

TÁMOP 1.3.1. A foglalkoztatási szolgálat fejlesztése az integrált munkaügyi és szociális rendszer részeként

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap finanszírozásával valósul meg.



Befektetés a jövőbe
Új Magyarország
FEJLESZTÉSI TERV

Miért érdemes a munkaügyi kirendeltséget felkeresnie?

Az önálló álláskeresés mellett a munkaügyi kirendeltség munkatársai hatékony és szakszerű segítséget tudnak nyújtani azoknak, akik pályakezdekők, illetve akik átmenetileg kiestek a munka világából és szeretnének oda mihamarabb visszajutni.

Milyen segítséget kaphat egy munkaügyi kirendeltségen?

A kirendeltségek szakemberi – azon túl, hogy az arra jogosultak számára álláskeresési ellátást állapítanak meg – a munkaerő-piaci szolgáltatások és támogatások révén személyre szóló segítséget tudnak nyújtani az elhelyezkedéshez. Ehhez szükséges, hogy az ügyfelek álláskeresőként nyilvántartásba vetessék magukat a lakóhely szerint illetékes munkaügyi kirendeltségen.



Milyen szolgáltatásai vannak a munkaügyi kirendeltségeknek?

- A kirendeltségek egyik legfontosabb szolgáltatása a munkaközvetítés. Számos olyan munkáltató van, aki bejelenti munkaerőigényét a kirendeltséghez, de ezzel párhuzamosan a munkaügyi kirendeltségek dolgozói a munkáltatókkal kialakított kapcsolatrendszerük segítségével, aktívan és folyamatosan kutatják fel az álláskeresők számára az egyébként be nem jelentett állásokat is. A munkaügyi kirendeltség ezért hatékonyan elő tudja segíteni a munkáltatók és a munkavállalók „egymásra találását”.
- A munkaügyi kirendeltségen munkajogi és munkavállalási tanácsadást is nyújtanak. Egyéni és csoportos tanácsadással, pályaorientációs beszélgetéssel segítik az álláskeresőket eligazodni a kínálkozó álláslehetőségek, választható szakmák között.
- A foglalkoztatási és rehabilitációs információs tanácsadás mellett minden álláskereső számára rendkívül hasznos segítséget nyújthatnak az Álláskereső Klubok.
- Az álláskeresési tréningeken pedig elsajátíthatják mindazt, ami szükséges a sikeres elhelyezkedéshez. Például telefonálási technikákat tanulhatnak meg, önéletrajzokat készíthetnek el, a munkáltatókkal való személyes találkozásra készíthetik fel.
- Érdemes igénybe venni a pszichológiai szakszolgálat széles körű szolgáltatásait is. Itt figyelem-, képesség- és érdeklődés vizsgálatokat végeznek, valamint egyéni, illetve csoportos pszichológiai tanácsadást is szerveznek.
- Ha a munkaügyi kirendeltség nem tud megfelelő állást felajánlani, akkor attól függően, hogy az álláskereső az álláskeresővé válását megelőző négy éven belül milyen hosszú ideig állt munkaviszony-

ban, illetve folytatott egyéni vagy társas vállalkozói tevékenységet, álláskeresési járadékot, vagy álláskeresési segélyt állapíthat meg.

- A munkaügyi kirendeltségek támogatják a szakképzetlen, vagy a munkaerőpiacon elavult szakképzettséggel rendelkező álláskeresők át- és továbbképzését, azaz nem az álláskeresőnek kell állnia szakmai, illetve idegen nyelvi képzésének költségeit.



A képzésen kívül több más foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülhet a regisztrált álláskereső, illetve az a munkáltató, aki hátrányos helyzetű álláskeresőt foglalkoztat. Foglalkoztatás bővítését szolgáló bér- és járulék jellegű támogatások, önfoglalkoztatás támogatása, munkahelyteremtés és munkahelymegőrzés támogatása.

Mit vigyek magammal, ha álláskeresőként kívánom regisztráltatni magamat?

Minden álláskeresőnek feltétlenül érdemes regisztráltatnia, azaz nyilvántartásba vetetnie magát.