



## Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ

### Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ

8000 Székesfehérvár, Sörház tér 1.

Telefon: (22) 327-950, e-mail: kdrmk@lab.hu

### Székesfehérvári Kirendeltség és Szolgáltató Központ

8000 Székesfehérvár, Piac tér 10., telefon: (22) 319-346

E-mail: kdrmszekesfehervar@lab.hu

### Dunaújvárosi Kirendeltség • 2400 Dunaújváros, Gagarin tér 1/A

Telefon: (25) 412-253, e-mail: kdrmkdunaujvaros@lab.hu

### Bicskei Kirendeltség • 2060 Bicske, Kisfaludy u. 50.

Telefon: (22) 565-263, e-mail: kdrmkdbicske@lab.hu

### Móri Kirendeltség • 8060 Mór, Kodály Z. u. 1.

Telefon: (22) 407-600, e-mail: kdrmkmor@lab.hu

### Ercsi Kirendeltség • 2451 Ercsi, Fő u. 34.

Telefon: (25) 520-750, e-mail: kdrmkercsi@lab.hu

### Gárdonyi Kirendeltség • 2483 Gárdony, Posta u. 11.

Telefon: (22) 570-070, e-mail: kdrmkgardony@lab.hu

### Enyingi Kirendeltség • 8130 Enying, Kossuth u. 38.

Telefon: (22) 372-795, e-mail: kdrmkenying@lab.hu

### Sárbogárdi Kirendeltség • 7000 Sárbogárd, Tury M. u. 3.

Telefon: (25) 508-175, e-mail: kdrmkarbogard@lab.hu

### Tatabányai Kirendeltség és Szolgáltató Központ

2800 Tatabánya, I. Népház u. 3.

Telefon: (34) 310-852, e-mail: kdrmkatabanya@lab.hu

### Dorogi Kirendeltség • 2510 Kálvária u. 18., Pf. 29

Telefon: (33) 431-448, e-mail: kdrmkdorog@lab.hu

### Esztergomi Kirendeltség • 2500 Esztergom, Lázár V. u. 74., Pf. 99

Telefon: (33) 413-350, e-mail: kdrmkesztergom@lab.hu

### Kisbéri Kirendeltség • 2870 Kisbér, Vásártér 7., Pf. 45

Telefon: (34) 352-699, e-mail: kdrmkkisber@lab.hu

### Komáromi Kirendeltség • 2900 Komárom, Igmándi u. 45., Pf. 74

Telefon: (34) 340-143, e-mail: kdrmkkomarom@lab.hu

### Oroszlányi Kirendeltség • 2840 Oroszlány, Fürst S. u. 25., Pf. 11

Telefon: (34) 361-295, e-mail: kdrmkoroszlany@lab.hu

### Tatai Kirendeltség • 2890 Tata, Erzsébet kiralyné tér 10., Pf. 10

Telefon: (34) 383-799, e-mail: kdrmk tata@lab.hu

### Veszprémi Kirendeltség és Szolgáltató Központ

8200 Veszprém, József Attila u. 34.

Telefon: (88) 423-220, e-mail: kdrmkveszprem@lab.hu

### Ajkai Kirendeltség • 8400 Ajka, Móra F. u. 24–28.

Telefon: (88) 311-546, e-mail: kdrmkakja@lab.hu

### Balatonalmádi Kirendeltség • 8220 Balatonalmádi, Rákóczi út 43.

Telefon: (88) 439-055, e-mail: kdrmkbalatonalmadi@lab.hu

### Balatonfüredi Kirendeltség • 8230 Balatonfüred, Kossuth u. 3.

Telefon: (87) 342-112, e-mail: kdrmkbalatonfured@lab.hu

### Pápai Kirendeltség • 8500 Pápa, Csáky L. u. 12.

Telefon: (89) 510-110, e-mail: kdrmkpapa@lab.hu

### Sümei Kirendeltség • 8330 Sümeg, Kossuth L. u. 36.

Telefon: (87) 351-104, e-mail: kdrmksumeg@lab.hu

### Tapolcai Kirendeltség • 8300 Tapolca, Liszt F. u. 1/1.

Telefon: (87) 413-609, e-mail: kdrmkapolca@lab.hu

### Várpalotai Kirendeltség • 8100 Várpalota, Fehérvári út 13.

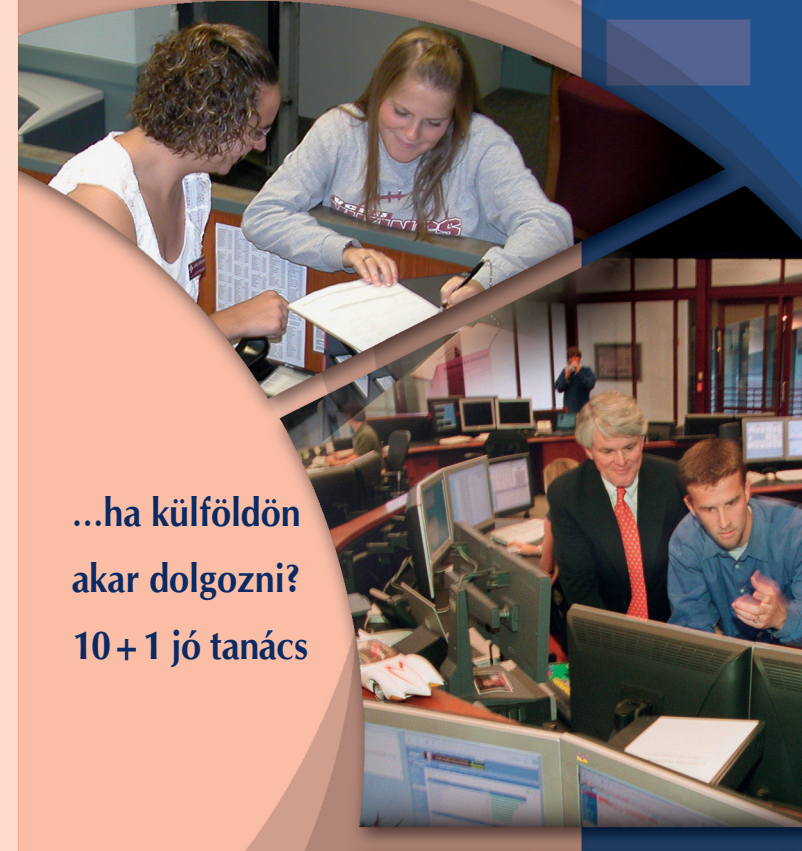
Telefon: (88) 372-318, e-mail: kdrmkvarpalota@lab.hu

### Zirci Kirendeltség • 8420 Zirc, József A. u. 2.

Telefon: (88) 415-662, e-mail: kdrmkzirc@lab.hu



## Mit kell tudni...



...ha külföldön

akar dolgozni?

10 + 1 jó tanács

### 9. Ha úgy érzi, hogy becsapták: munkaadója az Ön kárára eltér a munkaszerződésben foglaltaktól vagy egyéb, a munkaviszonyával kapcsolatos problémája támad...

... segítségért forduljon a helyi, külföldi munkaügyi központhoz. Itthonról gyakorlatilag nincs esélye arra, hogy megoldja a problémáját.

### 10. Elutazása előtt célszerű...

... akkor érdemes kiváltani az Európai Egészségbiztosítási Kártyát, amennyiben Magyarországon jogviszonya rendezett, azaz jogosult egészségügyi ellátások igénybe vételére. Az EU-kártyával kizárólag az EGT tagállamban (továbbá Svájcban és Horvátországban) történő átmeneti tartózkodás idején orvosilag szükséges egészségügyi ellátás vehető igénybe. Ha a kártya birtokosának magyarországi egészségbiztosítási jogosultsága a Kártyán feltüntetett érvényességi idő alatt megszűnik, akkor az igénybe vett egészségügyi ellátások költségeit a betegnek kell megtéríteni. Érdemes biztosítást kötnie legalább arra az időre, amíg munkába nem áll, és meg nem győződik arról, hogy a munkaadója fizeti a társadalombiztosítási járuléko(ka)t.

### 10 + 1. Jobb eséllyel pályázhat egy állásra...

... ha a végzettségét, képzettségét igazoló bizonyítványokat még itthon lefordíttatja a fogadó ország nyelvére. Ez a megoldás valószínűleg egyben a leggazdaságosabb is. Igazolványképeket is általában olcsóbban készíttethet itthon, mint külföldön.

További információért forduljon bizalommal a munkaügyi központok EURES-tanácsadóihoz.

Kiadja a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal  
Lezárva: 2010. június  
www.afsz.hu

Mit kell tudni  
a Munkaügyi  
Központ  
támogatásairól  
és szolgáltatásairól?

# Tájékoztató

ha külföldön akar dolgozni  
10 + 1 jó tanács

## 1. Soha ne higgyen a túl csábító ajánlatoknak!

Ne feledje: sehol nincs kolbászból a kerítés. Egy átlagos magyar munkavállaló külföldön rendszerint a minimálbért kapja (legalábbis ott, ahol van minimálbér), ez a nyugat-európai országok esetében körülbelül a magyar minimálbér ötszöröse. Ha szállást vagy ellátást is kínál a munkaadó, annak ellenértékét a keresetéből általában levonja. Ha nem tisztázza előre a levonásokat és azok mértékét, könnyen lehet, hogy fizetés helyett Önnek kell majd fizetnie.

## 2. Elutazás előtt mindig tájékozódjon a kiválasztott (fogadó) ország viszonyairól. Ennek érdekében javasoljuk, hogy forduljon az Állami Foglalkoztatási Szolgálat (ÁFSZ) valamelyik EURES-tanácsadójához.

Célszerű tisztázni, hogy kell-e vagy sem munkavállalási engedély az adott országban, ha igen, hogyan lehet azt megszerezni. Kinek a feladata az engedély beszerzése? Amennyiben nem kell munkavállalási engedély, kell-e regisztrálnia magát? Van-e a fenti eljárásoknak olyan költsége, melyet a munkavállalónak kell megfizetni, ha igen, mekkora ez az összeg? Mik a főbb adó- és társadalombiztosítási szabályok, van-e minimálbér, ha van, mennyi az, mik a megélhetési költségek stb.

## 3. Ha magánközvetítő révén szeretne állásajánlathoz jutni, mindig győződjön meg arról, hogy a közvetítő regisztráltatta-e magát a telephelye szerint illetékes regionális munkaügyi központnál.

Nyilvántartásba nem vett magánközvetítő szolgáltatásait soha ne vegye igénybe! Kormányrendelet írja elő, hogy a magánközvetítőnek

nyilvántartásba kell vétetnie magát a telephelye szerint illetékes regionális munkaügyi központnál. A regionális munkaügyi központ csak akkor veszi a magánközvetítőt nyilvántartásba, ha az a rendeletben meghatározott feltételeknek (szakértelem, elérhetőség, óvadék letétbe helyezése stb.) megfelel. Arról, hogy a magánközvetítő nyilvántartásba vétette-e magát, az ÁFSZ internetes oldalán ([www.afsz.hu](http://www.afsz.hu)) tájékozódhat az Álláskeresőknek/Állásajánlatok/Magán-munkaközvetítők menüpont alatt, vagy felvilágosítást kérhet az illetékes regionális munkaügyi központtól – akár telefonon is.

## 4. Soha ne fizessen magánközvetítőnek közvetítési, regisztrációs vagy egyéb díjat!

Magyarországon kormányrendelet írja elő, hogy a magánközvetítő az álláskeresőtől semmilyen címen nem kérhet a szolgáltatásaiért pénzt. Szolgáltatásainak ellenértékét mindig a munkaadó fizeti meg.

## 5. Ha állásajánlatot kap, még a szerződés megkötése előtt próbálja a leendő munkahelyét leinformálni.

Ehhez a régió valamelyik EURES-tanácsadójának a segítségét kérheti. Magyarországon jelenleg közel harminc tanácsadó dolgozik az Állami Foglalkoztatási Szolgálatnál, ami azt jelenti, hogy minden megyében van legalább egy ilyen munkatársunk; az Unióban pedig számuk megközelíti a nyolcszáz főt. A magyar tanácsadó megkérdezheti külföldi kollégáját, hogy az adott munkaadóra szokott-e panasz érkezni vagy sem, fizetett-e munkaügyi bírságot valamilyen címen az utóbbi időben vagy sem stb. Ily módon még időben kiszűrhetők a nem korrekt foglalkoztatók.

## 6. Nyelvtudás nélkül vagy gyenge, hiányos nyelvtudással lehetőleg ne vállalkozzon külföldi munkavégzésre még a legegyszerűbb munkák esetében sem.

Gondoljon arra, hogy külföldön hivatalos ügyeket kell majd intéznie, de a hivatalokban nem fognak

magyarul beszélni, a munkavégzéssel, illetve a foglalkoztatójával kapcsolatos panaszait sem fogják magyarul megérteni, ezen kívül értenie kell a főnökétől kapott utasításokat, el kell tudnia olvasni, és meg kell értenie a munkavédelmi előírásokat, a veszélyre figyelmeztető feliratokat, és így tovább.

Ami még nagyon fontos: a munkaszerződése biztosan nem magyarul, hanem a fogadó ország nyelvén készül, és szerződést aláírni úgy, hogy nem tudja pontosan mi áll benne, több mint kockázatos.

## 7. Lehetőleg vigyen magával legalább annyi pénzt, amennyi a hazautazás költségeit fedezheti.

Sajnos a külföldi munkavállalás általában nem a fizetéssel kezdődik, arra legalább egy-két hetet várnia kell, viszont addig is lakni, élni, közlekedni kell valamiből. Sok helyen a lakbért akár több hónapra előre is elkérhetik, ami már egy jelentős összeget is kitehet. Ha pedig nem válik be a számítása, akkor gondolnia kell arra, hogy a hazautazás is pénzbe kerül.

## 8. Útlevelét, lakcímkártyáját, személyi igazolványát – ha egy mód van rá – soha ne adja át a munkaadónak vagy a közvetítőnek, mert így azonnal kiszolgáltatottá válik.

Ha ehhez a munkaadója vagy a közvetítő mégis ragaszkodna – mondjuk azzal az indokkal, hogy szeretné tudni az otthoni elérhetőségét – kétszítsen az okmányokról fénymásolatot, és azt adja át. Ettől az eljárástól csak abban az esetben térjen el, ha a fogadó ország jogszabálya (pl. Angliában) előírja a felsorolt dokumentumok valamelyikének a szükségességét regisztrációs vagy egyéb célból, és a regisztrációt a munkaadója intézi. Ebben az esetben célszerű legalább az egyik okmányt magánál tartania. Azt, hogy melyik országban van ilyen jogszabály, ugyancsak az EURES-tanácsadóktól tudhatja meg.