

Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ

8000 Székesfehérvár, Sörház tér 1.

Telefon: (22) 327-950, e-mail: kdrmk@lab.hu

Székesfehérvári Kirendeltség és Szolgáltató Központ

8000 Székesfehérvár, Piac tér 10., telefon: (22) 319-346

E-mail: kdrmksekesfehervar@lab.hu

Dunaújvárosi Kirendeltség • 2400 Dunaújváros, Gagarin tér 1/A

Telefon: (25) 412-253, e-mail: kdrmkdunauijaros@lab.hu

Bicskei Kirendeltség • 2060 Bicske, Kisfaludy u. 50.

Telefon: (22) 565-263, e-mail: kdrmkdbicske@lab.hu

Móri Kirendeltség • 8060 Mór, Kodály Z. u. 1.

Telefon: (22) 407-600, e-mail: kdrmkmor@lab.hu

Ercsi Kirendeltség • 2451 Ercsi, Fő u. 34.

Telefon: (25) 520-750, e-mail: kdrmkercsi@lab.hu

Gárdonyi Kirendeltség • 2483 Gárdony, Posta u. 11.

Telefon: (22) 570-070, e-mail: kdrmgardony@lab.hu

Enyingi Kirendeltség • 8130 Enying, Kossuth u. 38.

Telefon: (22) 372-795, e-mail: kdrmkenyi@lab.hu

Sárbogárdi Kirendeltség • 7000 Sárbogárd, Tury M. u. 3.

Telefon: (25) 508-175, e-mail: kdrmkarbobgard@lab.hu

Tatabányai Kirendeltség és Szolgáltató Központ

2800 Tatabánya, I. Népház u. 3.

Telefon: (34) 310-852, e-mail: kdrmkatabanya@lab.hu

Dorogi Kirendeltség • 2510 Kálvária u. 18., Pf. 29

Telefon: (33) 431-448, e-mail: kdrmkdorog@lab.hu

Esztergomi Kirendeltség • 2500 Esztergom, Lázár V. u. 74., Pf. 99

Telefon: (33) 413-350, e-mail: kdrmkesztergom@lab.hu

Kisbéri Kirendeltség • 2870 Kisbér, Vásártér 7., Pf. 45

Telefon: (34) 352-699, e-mail: kdrmkkisber@lab.hu

Komáromi Kirendeltség • 2900 Komárom, Igmándi u. 45., Pf. 74

Telefon: (34) 340-143, e-mail: kdrmkkomarom@lab.hu

Oroszlányi Kirendeltség • 2840 Oroszlány, Fürst S. u. 25., Pf. 11

Telefon: (34) 361-295, e-mail: kdrmkoroszlany@lab.hu

Tatai Kirendeltség • 2890 Tata, Erzsébet kiralyné tér 10., Pf. 10

Telefon: (34) 383-799, e-mail: kdrmkata@lab.hu

Veszprémi Kirendeltség és Szolgáltató Központ

8200 Veszprém, József Attila u. 34.

Telefon: (88) 423-220, e-mail: kdrmkveszprem@lab.hu

Ajkai Kirendeltség • 8400 Ajka, Móra F. u. 24-28.

Telefon: (88) 311-546, e-mail: kdrmkakja@lab.hu

Balatonalmádi Kirendeltség • 8220 Balatonalmádi, Rákóczi út 43.

Telefon: (88) 439-055, e-mail: kdrmkbalatonalmadi@lab.hu

Balatonfüredi Kirendeltség • 8230 Balatonfüred, Kossuth u. 3.

Telefon: (87) 342-112, e-mail: kdrmkbalatonfured@lab.hu

Pápai Kirendeltség • 8500 Pápa, Csáky L. u. 12.

Telefon: (89) 510-110, e-mail: kdrmkpapa@lab.hu

Sümei Kirendeltség • 8330 Sümeg, Kossuth L. u. 36.

Telefon: (87) 351-104, e-mail: kdrmksumeg@lab.hu

Tapolcai Kirendeltség • 8300 Tapolca, Liszt F. u. 1/1.

Telefon: (87) 413-609, e-mail: kdrmkapolca@lab.hu

Várpalotai Kirendeltség • 8100 Várpalota, Fehérvári út 13.

Telefon: (88) 372-318, e-mail: kdrmkvarpalota@lab.hu

Zirci Kirendeltség • 8420 Zirc, József A. u. 2.

Telefon: (88) 415-662, e-mail: kdrmkzirc@lab.hu

regionális munkaügyi központ kirendeltsége hatósági szerződést köt.

A támogatás kérelméhez csatolandó mellékletek:

Gazdasági társaság esetén

- Cégbíróság által kiadott harminc napnál nem régebbi cégkivonat, vagy
- Céginformációs Szolgálat által kiadott hiteles, harminc napnál nem régebbi cégkivonat, vagy
- a hatályos cégkivonat, illetve társasági szerződés munkaadó által elkészített olyan másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el,
- igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról

Egyéb bírósági nyilvántartásban szereplő munkaadó esetében

- az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
- a munkaadó székhelye szerinti megyei bíróság által kiállított, harminc napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás.



Költségvetési intézmény munkaadó esetében

- az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el,
- a cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya vagy annak munkaadó által az eredetivel mindenben megegyező felirattal és az aláírási címpéldánynak megfelelő aláírással és pecséttel ellátott másolata.

Egyéni vállalkozás esetén

- a bemutatott vállalkozói igazolvány (a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás) ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat.

Mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetében

- az őstermelői tevékenységet bizonyító, 15 napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági termelő esetén TB. bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- az érintett munkavállalók munkaszerződésének illetőleg munkaszerződés-módosításának másolata,
- A 2007. CLXXXI. törvény alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyzat.gov.hu oldalról).
- Start kártyák által nyújtott kedvezmény igénybevételére jogosító okiratok másolata (amennyiben az érintett munkavállaló(k) rendelkeznek Start, Start Plusz vagy Start Extra kártyával és a munkaadó a kedvezményt továbbra is érvényesíteni kívánja).

**Részletesebb felvilágosításért kérjük,
forduljon a regionális munkaügyi központ
kirendeltségeinek munkatársaihoz!**

Kiadja a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
Lezárva: 2010. június
www.afsz.hu

Mit kell tudni...



...a munkaadóknak a munkahelymegőrzés támogatásáról?

Mit kell tudni a Munkaügyi Központ támogatásairól és szolgáltatásairól?

Tájékoztató

munkaadók részére a munkahelymegőrzés támogatásáról

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv. 18. §, a 6/1996. (VII. 16.) MÜM rendelet 18/C. §, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltakra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet szabályozza a munkahelymegőrzés támogatás nyújtásának feltételeit.

Támogatás állapítható meg azon munkaadó részére, aki:

- működésével összefüggő okból a munkavállaló munkaviszonyát rendes felmondással kívánja megszüntetni (a munkaviszonnyal egy tekintet alá esik a biztosított bedolgozói jogviszony, továbbá a szövetkezeti tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonya),

- a munkaviszony megszüntetésére irányuló szándékát a felmondás közlését legalább 30 nappal megelőzően a munkaügyi központ kirendeltségéhez írásban bejelenti, és ezzel egyidejűleg a támogatás iránti kérelmét a munkaügyi központ illetékes kirendeltségéhez benyújtja,
- a felmondással érintett munkavállalót a kérelem benyújtását megelőzően legalább hat hónapja foglalkoztatja, továbbá
- írásban nyilatkozik arról, hogy a foglalkoztatott létszám megtartására irányuló intézkedései nem vezettek eredményre,
- vállalja a munkavállalónak a támogatás folyósítása alatti foglalkoztatását, valamint azt követően legalább a támogatott foglalkoztatás időtartamával megegyező időtartamú továbbfoglalkoztatását,
- vállalja, hogy a támogatás folyósítása és a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a kérelem benyújtását megelőző hónapban (a kérelemben megjelölt telephely szerinti megyében lévő valamennyi) telephelyén meglévő átlagos statisztikai létszámát nem csökkenti, munkaviszony megszüntetésére a működési körében felmerülő okból rendes felmondással, illetőleg felmentéssel vagy közös megegyezéssel nem kerül sor.

A támogatás időtartama:

A támogatás a rendes felmondással érintett munkavállaló foglalkoztatásához legfeljebb egy évig, havonta utólag folyósítható.

A munkahelymegőrző támogatás mértéke:

A támogatás - mint vissza nem térítendő támogatás - mértéke a rendes felmondással érintett munkavállaló munkabére és járulékai együttes összegének 25-75 százalékáig terjedhet.

A támogatás a munkabér és járulékai 50-90 százalékáig terjedő mértékben állapítható meg, ha az érintett munkavállaló:

- személyi alapbére, illetve a teljesítménybérezés alapjául szolgáló bére azonos a kötelező legkisebb munkabér összegével, vagy
- megváltozott munkaképességű személy.
A támogatás megállapítása során megváltozott munkaképességű személynek kell tekinteni azt a személyt, aki
 - a) rehabilitációs járadékban részesül,
 - b) aki a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló 177/2005. (IX.2) Korm. rendelet 2. § e) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel.

- Foglalkoztatása a munkaviszony megszüntetésének megelőzése érdekében a korábbinál rövidebb időtartamú munkaidőben történik, feltéve, ha a munkaidő mértéke a napi 4 órát eléri, de a 6 órát nem haladja meg.

A támogatás havi mértéke munkavállalónként nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér 150%-át.

Nem állapítható meg munkahelymegőrzés támogatása annak a munkaadónak,

- aki a korábban megállapított munkahelymegőrző támogatás foglalkoztatási kötelezettségének lejártát követő fél éven belül nyújtotta be a támogatás iránti kérelmét;
- amely csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt áll;
- amelynek a 1998/2006/EK rendeletben meghatározott csekély összegű (de minimis) támogatásai elérték az EK rendeletben meghatározott mértéket, vagy az EK rendelet által tilalmazott ágazatokban tevékenykedik.
- aki nem minősül köztartozásmentes adózónak
- nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Áht. 15. §-ában meghatározott feltételeinek.
- aki a Knyt. szerinti nyilatkozata alapján nem részesülhet támogatásban,
- akit a Knyt. megsértése miatt bármely szerv jogerősen kizárt és a kizárás tényét a honlapon közzétették, a kizárást megállapító jogerős döntéstől számított 2 évig.

A támogatás igénylése:

A támogatás iránti kérelmet a munkaadó székhelye, telephelye szerint illetékes regionális munkaügyi központ kirendeltségén lehet benyújtani.

A támogatás elbírálása, folyósítása:

A támogatás mértékéről, időtartamáról, a támogatás részletes feltételeiről a munkaadó és a



1

2

3

4