

- a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- b) a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
- c) a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni;

A munkáltató azon munkavállaló esetében, aki mozgáskorlátozottsága miatt nem képes tömegközlekedési eszközzel közlekedni, a közigazgatási határon belül történő munkába járást is a Kormányrendelet szerinti munkába járásnak minősítheti.

A támogatás igénylése

A munkaadó támogatás iránti kérelmét a foglalkoztatni kívánt személyt álláskeresőként nyilvántartó regionális munkaügyi központ kirendeltségén adhatja be, a rendelkezésre bocsátott nyomtatványon. Ha a munkavállaló is kéri az őt terhelő utazási költség megtérítését, azt csak a munkaadó kérelmével együtt nyújthatja be, a foglalkoztatást megelőzően.

A támogatási kérelem elbírálása

A támogatás mértékéről, időtartamáról, a támogatás részletes feltételeiről a munkaadó és a regionális munkaügyi központ kirendeltsége hatósági szerződést köt. Amennyiben a munkavállaló is kéri az őt terhelő rész támogatását, úgy a kirendeltség a munkavállalóval is hatósági szerződést köt.

Részletesebb felvilágosításért kérjük, forduljon a regionális munkaügyi központ kirendeltségeinek munkatársaihoz!

Kiadja a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
Lezárva: 2010. június
www.afsz.hu



Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ

Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ

8000 Székesfehérvár, Sörház tér 1.

Telefon: (22) 327-950, e-mail: kdrmk@lab.hu

Székesfehérvári Kirendeltség és Szolgáltató Központ

8000 Székesfehérvár, Piac tér 10., telefon: (22) 319-346

E-mail: kdrmszekesfehervar@lab.hu

Dunaújvárosi Kirendeltség • 2400 Dunaújváros, Gagarin tér 1/A

Telefon: (25) 412-253, e-mail: kdrmkdunaujvaros@lab.hu

Bicskei Kirendeltség • 2060 Bicske, Kisfaludy u. 50.

Telefon: (22) 565-263, e-mail: kdrmkdbicske@lab.hu

Móri Kirendeltség • 8060 Mór, Kodály Z. u. 1.

Telefon: (22) 407-600, e-mail: kdrmkmor@lab.hu

Ercsi Kirendeltség • 2451 Ercsi, Fő u. 34.

Telefon: (25) 520-750, e-mail: kdrmkercsi@lab.hu

Gárdonyi Kirendeltség • 2483 Gárdony, Posta u. 11.

Telefon: (22) 570-070, e-mail: kdrmkgardony@lab.hu

Enyingi Kirendeltség • 8130 Enying, Kossuth u. 38.

Telefon: (22) 372-795, e-mail: kdrmkenying@lab.hu

Sárbogárdi Kirendeltség • 7000 Sárbogárd, Tury M. u. 3.

Telefon: (25) 508-175, e-mail: kdrmkarbogard@lab.hu

Tatabányai Kirendeltség és Szolgáltató Központ

2800 Tatabánya, I. Népház u. 3.

Telefon: (34) 310-852, e-mail: kdrmkatabanya@lab.hu

Dorogi Kirendeltség • 2510 Kálvária u. 18., Pf. 29

Telefon: (33) 431-448, e-mail: kdrmkdorog@lab.hu

Esztergomi Kirendeltség • 2500 Esztergom, Lázár V. u. 74., Pf. 99

Telefon: (33) 413-350, e-mail: kdrmkesztergom@lab.hu

Kisbéri Kirendeltség • 2870 Kisbér, Vásártér 7., Pf. 45

Telefon: (34) 352-699, e-mail: kdrmkkisber@lab.hu

Komáromi Kirendeltség • 2900 Komárom, Igmándi u. 45., Pf. 74

Telefon: (34) 340-143, e-mail: kdrmkkomarom@lab.hu

Oroszlányi Kirendeltség • 2840 Oroszlány, Fürst S. u. 25., Pf. 11

Telefon: (34) 361-295, e-mail: kdrmkoroszlany@lab.hu

Tatai Kirendeltség • 2890 Tata, Erzsébet királyné tér 10., Pf. 10

Telefon: (34) 383-799, e-mail: kdrmk tata@lab.hu

Veszprémi Kirendeltség és Szolgáltató Központ

8200 Veszprém, József Attila u. 34.

Telefon: (88) 423-220, e-mail: kdrmkveszprem@lab.hu

Ajkai Kirendeltség • 8400 Ajka, Móra F. u. 24-28.

Telefon: (88) 311-546, e-mail: kdrmkakja@lab.hu

Balatonalmádi Kirendeltség • 8220 Balatonalmádi, Rákóczi út 43.

Telefon: (88) 439-055, e-mail: kdrmkbalatonalmadi@lab.hu

Balatonfüredi Kirendeltség • 8230 Balatonfüred, Kossuth u. 3.

Telefon: (87) 342-112, e-mail: kdrmkbalatonfured@lab.hu

Pápai Kirendeltség • 8500 Pápa, Csáky L. u. 12.

Telefon: (89) 510-110, e-mail: kdrmkpapa@lab.hu

Sümei Kirendeltség • 8330 Sümeg, Kossuth L. u. 36.

Telefon: (87) 351-104, e-mail: kdrkmsumeg@lab.hu

Tapolcai Kirendeltség • 8300 Tapolca, Liszt F. u. 1/1.

Telefon: (87) 413-609, e-mail: kdrmkapolca@lab.hu

Várpalotai Kirendeltség • 8100 Várpalota, Fehérvári út 13.

Telefon: (88) 372-318, e-mail: kdrmkvarpalota@lab.hu

Zirci Kirendeltség • 8420 Zirc, József A. u. 2.

Telefon: (88) 415-662, e-mail: kdrmkzirc@lab.hu



Mit kell tudni...



**...a mobilitást
elősegítő
támogatá-
sokról?**

**Mit kell tudni
a Munkaügyi
Központ
támogatásairól
és szolgáltató-
társaikról?**

Tájékoztató

a mobilitást elősegítő támogatásokról

A MUNKÁBA JÁRÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ TERHEK CSÖKKENTÉSÉT CÉLZÓ CSOPORTOS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSRÓL

A munkába járás terheinek csökkentése érdekében a Munkaerő-piaci Alap Foglalkoztatási Alaprészből csoportos személyszállítás támogatás nyújtható.

Csoportos személyszállításnak minősül, ha a munkaadó saját, vagy bérelt autóbusszal, mikrobuszal, személygépkocsival, vagy erre a célra igénybevett szolgáltatás útján, a munkaadóhoz vezető útvonalon egy vagy több településről legalább négy munkavállaló szállításáról gondoskodik.

A támogatás további feltétele, hogy a csoportos személyszállítással érintett munkavállalók lakóhelye (tartózkodási helye) olyan településen van, hogy a munkavállalónak a lakóhelye (tartózkodási helye) és a munkahelye közötti tömegközlekedési eszközzel oda-vissza történő utazása nem, vagy aránytalan nehézséggel oldható meg. A lakóhely (tartózkodási hely) és a munkahely között oda- és visszautazás akkor oldható meg aránytalan nehézséggel, ha annak ideje naponta – tömegközlekedési eszközzel – a két órát meghaladja.

Támogatás alanya

Támogatást igényelhet az a munkaadó, aki a munkavállalóinak lakóhelyük (tartózkodási helyük) és a munkahelyük között történő oda- visszautazását csoportos személyszállítás útján oldja meg.

A támogatás mértéke

A csoportos személyszállításban érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbusszbérletek árának a munkaadót terhelő részéig terjedhet.

A támogatás időtartama

A regionális munkaügyi központ illetékes kirendeltsége a támogatást a munkaadó részére legfeljebb egy évre állapíthatja meg.

A támogatás igénylése

A munkaadó támogatás iránti kérelmét a székhelye (telephelye) szerint illetékes regionális munkaügyi központ kirendeltségén adhatja be, az ott rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon.

Nem nyújtható támogatás annak a munkaadónak,

- aki a kérelemmel érintett munkavállaló(k) vonatkozásában csoportos személyszállítás támogatásában részesül,
- aki nem minősül köztartozásmentes adózónak,
- aki nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Áht. 15. §-ában meghatározott feltételeinek,
- amelynek a csekély összegű (de minimis) támogatásai elérték az EK rendeletben meghatározott mértéket, vagy az EK rendelet által tilalmazott ágazatokban tevékenykedik,
- aki a Knyt. szerinti nyilatkozata alapján nem részesülhet támogatásban,
- akít a Knyt. megsértése miatt bármely szerv jogerősen kizárt és a kizárás tényét a honlapon közzétették, a kizárást megállapító jogerős döntéstől számított 2 évig.

A támogatási kérelem elbírálása

A támogatás mértékéről, időtartamáról, a támogatás részletes feltételeiről a munkaadó és a regionális munkaügyi központ kirendeltsége hatósági szerződést köt.

A MUNKÁBA JÁRÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ TERHEK CSÖKKENTÉSÉT CÉLZÓ HELYKÖZI UTAZÁSI TÁMOGATÁSRÓL

A munkába járás terheinek csökkentése érdekében a Munkaerő-piaci Alap Foglalkoztatási Alap-

részből helyközi utazási támogatás nyújtható.

Támogatás alanya, mértéke, időtartama

Helyközi utazási támogatást igényelhet a munkaadó, valamint az a) pontban meghatározott munkavállaló. A támogatás legfeljebb egyéves időtartamra folyósítható. A helyközi utazási költség egészben vagy részben megtéríthető – a munkába járással kapcsolatos utazási költség-térítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Kormányrendelet alapján – ha a munkaadó,

- olyan személy foglalkoztatását vállalja, aki legalább hat hónapja – pályakezdő, valamint megváltozott munkaképességű személy esetében legalább három hónapja – a regionális munkaügyi központ illetékes kirendeltsége által nyilvántartott álláskereső
- hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül nem szüntette meg.
- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15.§-ában meghatározott - feltételeknek.

A regionális munkaügyi központ kirendeltsége a munkáltató költségét térítheti meg az alábbiak szerint:

- a munkáltató megtéríti a munkavállalónak a munkába járást szolgáló bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok díjának legalább 86%-át, ha
 - belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán,
 - helyközi (távolsági) autóbuszjáraton,
 - elővárosi buszon, HÉV-en,
 - menetrend szerint közlekedő hajón, kompon, réven utazik a munkavégzés helyére.
- a munkavállaló részére a munkába járáshoz a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben foglalt, saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható összeggel azonos költségtérítés jár, ha