

a 322/2013. (XI.28.) Kgy. határozat melléklete

VI/58080-61/2013.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Sopron Megyei Jogú Város közigazgatási területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása

Sopron, 2013. november



Tartalom

I.A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA.....	
I.1. Közszolgáltatási feladatok	
I.2. Szolgáltatási időszak.....	
I.3. Kiegészítő és egyéb tevékenységek.....	
II. KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGOK.....	
II.1. Kizárólagos jogok	
II.2. Közszolgáltatási jogok korlátozása	
II.3. Átruházás, alvállalkozás.....	
III: A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK	
III.1. Az autóbuszok menetrend szerinti közlekedtetését, ezen belül.....	
III.2. Az üzemeltetett autóbuszok minőségét, ezen belül.....	
III.3. A zsúfoltság mentes utasszállítást, ezen belül	
III.4. Utazási igazolványértékesítést, utas panaszkezelést, ezen belül.....	
III.6. A megbízható, mindenkor aktuális információkat biztosító utastájékoztatót, ezen belül.....	
IV.A KÖZSZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI	
IV.1. A szolgáltatások módosításának feltételei	
IV.2. Személyi feltételek	
IV.3. Infrastruktúrára, vagyoni eszközökre vonatkozó feltételek.....	
IV.4. Árszabályozás, díjalkalmazási feltételek	
IV.5. Pénzügyi feltételek	
IV.6. Számvitel, elszámolás	
IV.7. Biztosítások	
IV.8. Teljesítési biztosíték.....	
IV.9. Információs kötelezettségek, beszámolás, adatszolgáltatás	
IV.10. Ellenőrzés, szankciók.....	
V.A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA	
V.1. A szerződés módosítás esetei	
V.2. Szerződésszegés	
V.3. A szerződés felmondása	
V.4. Általános szempontok.....	
V.5. Jogviták	
EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	

Mellékletek



A Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 2012. évi XLI. a személyszállítási szolgáltatásokról törvényben foglaltak alapján eljárva, Sopron Megyei Jogú Város közigazgatási területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására nyilvános pályázatot hirdetett. Az eredményes pályázat útján kiválasztott szolgáltatóval – az érvényes jogszabályoknak megfelelően – a feladat ellátására közszolgáltatási szerződést köt.

A hivatkozottak alapján

egyfelől

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (9400 Sopron, Fő tér 1.)
adószám: 15728049-2-08, pénzforgalmi jelzőszám: ERSTE Bank Hungary Zrt.-
nél vezetett 11600006-00000000-33229625,
képviseli dr. Fodor Tamás polgármester
továbbiakban **Megrendelő**, valamint

másfelől

Kisalföld Volán Zrt. (székhely: 9027 Győr, Ipar u. 99.), adószám: 11125585-2-
08, pénzforgalmi jelzőszám: 12096705-00112271-00100009
képviseli: Papp László vezérigazgató
továbbiakban **Szolgáltató**

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉST

(a továbbiakban: Szerződés) kötnek 2013. november hó 29. napján, a következő feltételekkel.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA

I.1. Közszolgáltatási feladatok

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata Szerződéssel megbízza a Szolgáltatót Sopron Megyei Jogú Város közigazgatási területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátásával, amely kiterjed

- a Szerződés 2-es számú mellékletében foglalt menetrendnek és a
- 3. sz. mellékletben szereplő azon helyközi vonalak, melyek a díjszabásban helyi jegy- és bérlet elfogadásra kijelöltek, vagy, melyeket a Szolgáltató e szolgáltatás megoldására létrehozott járatok menetrendjének

megfelelő szolgáltatási feladatokra. A II. fejezetben részletezett kizárólagos közszolgáltatási jogokat biztosítva a Szolgáltató számára.



I.2. Szolgáltatási időszak

A Szolgáltató az 1. pontban meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására 2014. január 1. 0⁰⁰ órától 2019. december 31. 24⁰⁰ óráig jogosult és egyben kötelezett.

I.3. Kiegészítő és egyéb tevékenységek

A Szolgáltató a Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódóan jogosult minden olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amely a közszolgáltatás színvonalát növeli, a komplex utaskiszolgálást segíti és a közszolgáltatási feladatok ellátását biztosító eszközök és emberi erőforrások kihasználását javítja. Másirányú tevékenységet – ideértve a más közszolgáltatási vagy azzal azonos értékű szerződés alapján végzett személyszállítást is – a Szolgáltató abban az esetben folytathat, ha az, illetőleg annak eredményessége nem veszélyezteti a Szerződésben foglalt közszolgáltatási feladatok ellátását. Az engedélyköteles tevékenységekhez előírt hatósági engedélyek megszerzése a Szolgáltató kötelezettsége.

II. KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGOK

II.1. Kizárólagos jogok

Sopron Megyei Jogú Város területén a közszolgáltatás joga a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés vonatkozásában kizárólag a Szolgáltatót illeti meg, ugyanakkor tudomásul veszi a térségben szolgáltatást adó helyközi autóbuszjáratok meglétét.

A városban a helyi feladatok ellátásával a Szerződés fennállásának időtartama alatt a Megrendelő más szolgáltatót csak a II/2. pontban foglalt esetekben és feltételek szerint bízhat meg.

II.2. Közszolgáltatási jogok korlátozása

Amennyiben

- = a Szolgáltató működési területén a közszolgáltatási tevékenység 10% feletti bővítése szükséges és azt a Szolgáltató a Megrendelő felkérésére meghatározott – 3 hónapnál nem rövidebb – határidőre nem vállalja,
- = a Szolgáltató az érvényes menetrendben szereplő járatok közlekedését – gazdaságtalanságra, vagy egyéb indokokra hivatkozva – nem biztosítja, vagy nem megfelelő férőhelyű autóbuszsal biztosítja

a Megrendelő a szóban forgó szolgáltatás(ok) nyújtásával más szolgáltatót is megbízhat.

Egyéb esetekben a Szolgáltatót megillető közszolgáltatási jogok csak közös megegyezéssel módosíthatók.

A Szolgáltató közszolgáltatási jogainak változását mindenkor a Szerződést módosító záradékba kell foglalni.

II.3. Átruházás, alvállalkozás

A Szolgáltató megbízása a pályázat nyertesével történik. Ebből eredően a Szerződésben foglalt közszolgáltatói jogosultságát a Megrendelő hozzájárulása nélkül más személyre sem egészben, sem részben nem ruházhatja át, a közszolgáltatási jogokat más gazdasági társaságba nem pénzbeli hozzájárulásként sem egészben, sem részben nem viheti be. A Megrendelő az átruházáshoz csak kivételesen indokolt esetben járul hozzá, amennyiben az átruházás nem veszélyezteti a Szerződésben rögzített közszolgáltatási feladatok teljesítését.

A Szolgáltató tájékoztatni tartozik a Megrendelőt a tulajdonosi körben bekövetkező változásokról, ha a változások külön-külön, vagy együttesen a jegyzett tőke több mint 25 %-át érintik.

A közszolgáltatási tevékenységet a Szolgáltató nagyobb részben maga köteles gyakorolni, alvállalkozót az éves kilométer teljesítmény 40%-ában vonhat be. Alvállalkozóként kizárólag csak a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltató vonható be. Alvállalkozó bevonása esetén a Szolgáltató köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozói tényről, mértékéről, feladatáról és személyéről. A Szolgáltató teljes körűen felel a saját és az alvállalkozó tevékenységéért, beleértve annak jogszabályok szerinti működését is.

III: A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A Szolgáltatónak működése során mindenkor biztosítania kell a hatályos menetrendben rögzített közszolgáltatások folyamatos, zavartalan fenntartását. Ez alól kivételt csak vis maior helyzet, rendkívüli időjárás, vagy sztrájk esete képezhet.

A Szerződés alkalmazásában vis maiornak minősül minden a szerződő felek akaratától független tény, esemény, vagy körülmény, amelyet a felek a tőlük ésszerűen elvárható erőfeszítéssel sem tudnak meggátolni.

Bárminemű akadályoztatás esetén a Szolgáltató haladéktalanul megtesz minden óvintézkedést a közszolgáltatás folyamatossága érdekében. Vis maior, vagy sztrájk esetében megvizsgálja valamilyen helyettesítő szolgáltatás biztosításának lehetőségét, s minden rendelkezésére álló eszközzel a lehető legteljesebb

mértékben törekszik a minimális közszolgáltatás ellátására, tájékoztatva egyidejűleg a Megrendelőt a kialakult helyzetről és a megtett intézkedésekről.

A Szolgáltatónak felróható üzemszünet esetén a Szolgáltatót terhel minden olyan költség, amelyet a Megrendelő, vagy rendelkezése alapján más szervezet kényszerült viselni a közszolgáltatás ideiglenes biztosításával összefüggésben.

A Szolgáltató a menetrendben meghirdetett járatokon a vonatkozó rendeletnek megfelelően köteles az utasforgalom által igényelt férőhelyű autóbust közlekedtetni. Az utasokkal szembeni szerződéskötési (szállítási) kötelezettsége nem mentesíti a zsúfoltságmentes közlekedés, s az elvárható utazási kényelem biztosításának követelménye alól. Erre való tekintettel a Szolgáltató az utazási igényekhez igazodóan jogosult a menetrend szerinti járata mellett további járatokat indítani.

A Szolgáltatónak folyamatosan kiemelt figyelmet kell fordítania az általa nyújtott szolgáltatások minőségére, a szerződés megkötésekor meglévő állapotok fenntartására, illetve javítására.

Így a Szolgáltatónak biztosítani kell:

III.1. Az autóbuszok menetrend szerinti közlekedtetését, ezen belül

- a járat pontos indítását,
- az utasok kényelme érdekében – ha az autóbusz az induló állomáson tartózkodik és az induló álláshelye szabad – legalább 5 perccel indulási idő előtt az induló álláshelyre történő beállítását,
- a vonalon a járatok a menetrendben meghirdetett közlekedtetését, így a megállókat igyekeznek maximálisan 5 perc késéssel elhagyni, ugyanakkor az utasok lemaradásának elkerülése érdekében a megállót a megadott időpont előtt nem hagyhatják el.

III.2. Az üzemeltetett autóbuszok minőségét, ezen belül

- menetrend szerinti járatként csak a közlekedési hatóság által műszaki vizsgálat alapján közforgalmú közlekedésre alkalmasnak minősített, a vonatkozó rendeletben előírtak szerint felszerelt és feliratozott, az adott járaton az átlagos utasforgalomnak megfelelő befogadóképességű, kellő tisztaságú és esztétikus járművet üzemeltet,
- forgalomba csak műszakilag kifogástalan, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, forgalombiztonsági szempontból – a vonatkozó jogszabályokban előírt módon – ellenőrzött járművet állít,
- a fordabuszok környezetvédelmi besorolásának súlyozott átlaga a kerekítés szabályai szerint egy tizedesre kerekítve 2,5 legyen, de üzemeltetni Euro 0-s minősítésű motorral rendelkező járművet nem lehet és átlagéletkoruk a szolgáltatási időszak egyetlen évében sem haladja meg a 14 évet, törekszik járműállományának legalább 30%-ában korszerű, alacsonypadlós, mozgáskorlátozottak közlekedését segítő rámpás autóbuszok közlekedtetésére,

- a mozgássérültek szállítására alkalmas járművek fix fordában történő működtetését és ezek utazóközönség részére történő meghirdetését (az ilyen jármű meghibásodása esetén hasonlóan mozgássérültek szállítására alkalmas autóbusz mielőbbi pótlását),
- a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, különösen az indokolt járműcserék megvalósítását, az eszközök rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartását, azok javítását, karbantartását,
- a járművek egységes megjelenését (színe, festése, lógó, tájékoztató és figyelmeztető feliratok), a lógó jól látható módon történő feltüntetését.

III.3. A zsúfoltság¹ mentes utasszállítást, ezen belül

- az egyes járatokon olyan férőhelyű autóbusz üzemeltetését, amely kapacitása elegendő a zsúfoltságmentes szállításhoz,
- ha a nagyobb férőhelyű autóbusz (pl. csuklós autóbusz) nem biztosítja a kellő férőhelyet, akkor a másodrész beállítását,
- ha nagy férőhelyű autóbusz közlekedtetése mellett a másodrész alkalmazására tartósan (egy hónapnál hosszabb ideig) szükség van, a Megrendelőtől menetrend módosításának igénylését.

III.4. Utazási igazolványértékesítést, utas panaszkezelést, ezen belül

- olyan jegy- és bérletszelvény értékesítési hálózat fenntartását, mely a város legalább 15 pontján minimálisan napi nyolc (a nagyobb bérletvásárlási időszakban tíz) órában vásárlási lehetőséget ad az utazóközönség számára (Az utazási igazolványok értékesítésébe megbízottakat, bizományosokat is bevonhat),
- a városközpontban legalább egy ügyfélszolgálati irodát az utaspanaszok kezelésére, valamint jegy- és bérletszelvény értékesítés céljából,
- az utasokkal való udvarias, segítőkész bánásmódot és az utaspanaszok megfelelő színvonalú kezelését.
- a lakossági panaszt vagy/és a Megbízó által megküldött észrevételek kivizsgálását és az eredményről a felek 30 napon belül írásban történő tájékoztatását (a negyedéves jelentésében minden panaszról, azzal kapcsolatos intézkedésről beszámol).

III.5. Az üzemeltetésében lévő utasforgalmi létesítmények és járművek tisztaságát, ezen belül

- a saját tulajdonban lévő utasforgalmi létesítmények tisztántartását,
 - az üzemeltetésében lévő járművek tisztaságát, ennek érdekében
- = legalább naponta egyszeri kitakarítást, melybe beletartozik a kisöprés, a szeméttartók kiürítése,
- = hetente egyszer biztosítani kell az autóbusz külső lemosását,

¹

Zsúfoltságnak minősül, ha a járműre felszállni kívánó utasok száma meghaladja az autóbusz forgalmi engedélyében meghatározott férőhelyek számát.

- = havonta egyszer az autóbuszon nagyobb belső takarítást kell végezni, melybe beletartozik a padló felmosása, az ülések lemosása, ablaktisztítás, stb.,
- = évente egyszer az autóbuszon teljes belső takarítás kell végezni, melybe bele tartozik a jelzettekén kívül a kárpittisztítás, stb.
- = rendkívüli szennyeződés kialakulása esetén, az adott járat végén biztosítani kell a soron kívüli takarítást.

III.6. A megbízható, mindenkor aktuális információkat biztosító utastájékoztatást, ezen belül

- a menetrendre vonatkozó kellő utastájékoztatást, beleértve az akadályoztatás eseteit is, ennek érdekében
- = lehetővé kell tennie az utazási lehetőségekről való előzetes informálódást a Szolgáltató honlapján, telefonon és a forgalomirányító központokban személyesen informálódás lehetőségét,
- = biztosítani kell a városközpontban legalább egy ügyfélszolgálati irodát az utasok személyes tájékoztatására,
- = biztosítani kell a megállóhelyeken, végállomásokon a megbízható, mindenkor aktuális információkat, mely feltünteti a megállóhely nevét, az adott megállóhelyről induló járat/járatok számjelét, a járat/járatok útvonalát, valamint az indulási időket, rongálódás esetén azok pótlását (a menetrendi hirdetményeken a rongálódások bejelentési lehetőségét biztosító szolgáltatói elérhetőség tüntetését),
- = az interneten saját honlapot üzemeltet és tart karban, amin szerepel
 - az utazási feltétel,
 - a menetrend, útvonal- és időpontkereső funkciókkal,
 - a forgalmi változásokról szóló értesítés, melynek meg kell egyeznie az egyéb médiumokban kiadott értesítés időpontjával,
- az autóbuszokon a vonalszám, közlekedési relációt elektronikus – az Önkormányzat és a Kisalföld Volán alkotta konzorcium EU pályázaton nyert rendszerével történő – feltüntetését, automatikus hangbemondással párhuzamosan,
- a személyszállítási szerződés vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével kialakított utazási feltételek közzétételét.

IV. A KÖZSZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI

Sopron Megyei Jogú Város területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatási feladatok ellátása során – a II. fejezetben meghatározottak szerint – a Szolgáltatót illeti meg minden jogkör, ugyanakkor a szolgáltatások teljesítéséért teljes körű felelősség terheli. A Szolgáltató köteles mindenkor biztosítani a zavartalan működéshez szükséges személyi és szervezeti feltételeket, köteles gondoskodni a tevékenység, s annak veszélyes üzem jellege által megkövetelt irányítási, szabályozási, szervezési, ellenőrzési és

nyilvántartási feladatok ellátásáról. A Szolgáltatót terheli a felelősség a baleset-, tűz- és környezetvédelmi, továbbá a munkaügyi és egészségügyi előírások betartásáért, illetve betartatásáért.

IV.1. A szolgáltatások módosításának feltételei

A Szolgáltatónak működése során a menetrendet mindenkor az utazási igényekhez kell igazítani, biztosítva a megfelelő időbeni választékot a hivatásforgalmi célú utazásokhoz (munkába-, iskolabajárás), a zsúfoltságmentes utazás lehetőségét és a megfelelő átszállási lehetőségeket a helyközi közforgalmú közlekedéshez.

Szolgáltató köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a szolgáltatás területét érintő utazási igények alakulását, és ezzel kapcsolatosan a menetrend esetleges változtatását javasolni Megrendelő felé. A forgalom értékelését legalább kétévenként teljes körű keresztmetszeti utasszámlálás alapján szükséges ellenőriznie, első alkalommal 2015. május 31-ig végrehajtandóan. A felmérésnek teljes körű keresztmetszeti utasszámlálásnak kell lennie, biztosítva a tanítási időszak, valamint a tanítási szünet egy munkanapján és egy munkaszüneti napján, valamennyi helyi közforgalmú közlekedésben közlekedő autóbuszra a megállóhelyeken le- és felszálló utasok számát.

A menetrendet a Szolgáltatónak kötelessége elkészíteni, a javaslatot a Megrendelő hagyja jóvá. A menetrendtervezet tartalmi követelményeit az 5. számú melléklet tartalmazza.

A menetrend módosítását – mint szerződésmódosítást – beleértve új járat indítását, járat megszüntetését, megállóhely megszüntetését, áthelyezését, kihagyását, új megállóhely létesítését, az indulási, illetőleg érkezési időpontok megváltoztatását a Szolgáltató és a Megrendelő egyaránt kezdeményezheti. A tervezett módosításokra nézve a Szolgáltatónak hatáselemzést kell készítenie, amely bemutatja a módosítás utasforgalmi következményeit, átszállási lehetőségekkel való összefüggéseit, műszaki és személyi feltételeit, valamint pénzügyi hatását. Egyszerűbb esetekben, ha a Megrendelő elfogadja (pl. egy járat indítási idejének módosítását) elegendő az indok megadása is.

A Megrendelő hálózathossz, vagy járatszám bővítés céljából a bázis év teljesítményének maximum 10%-ával igényelheti a járműkilométer növelését, ha ellentételeként 2014-ben **534,88 Ft/menetrendi km**– a további években az előző év fajlagos éves közvetlen költsége szerinti – ellenszolgáltatást biztosít, azzal a kitételrel, hogy az ebből származó esetleges veszteség nem képezheti alapját további veszteségtérítésnek.

A Megrendelő utasforgalom csökkenése esetén, 2015-től költség takarékosági céllal igényelheti hálózathossz és /vagy járatszám csökkentését maximum a bázis év teljesítményének 10%-ával, mely csökkenti az egyéb szabályok szerint meghatározott önkormányzati támogatást jármű-kilométerenként az előző év fajlagos éves közvetlenköltség értéke alapján.

A Szolgáltató a járatok számának bővítését – amennyiben nem okoz veszteséget – korlátozás nélkül, az ellátás szűkítő módosítását csak hatáselemzés benyújtásával kezdeményezheti.

Veszteséges tevékenység esetén járatcsökkentésre irányuló Szolgáltatói keresetet elutasító Megrendelői álláspont esetén, a Szolgáltató 1 évre a szóban forgó közszolgáltatási feladat(ok) változatlan feltételekkel való fenntartására kötelezett.

A Szolgáltató a menetrend módosítását a tervezett változtatást legalább 30 nappal megelőzően, írásban, az előző bekezdés szerinti hatáselemzés benyújtásával kezdeményezheti. Rendkívüli vagy sürgős helyzet megoldását célzó esetben időszakos, kisebb módosítást (pl. munkakezdés módosulás esetén járat indítási időpont igényekhez igazítását) a Szolgáltató a Megrendelő előzetes tájékoztatásával is végrehajthat.

A menetrend Megrendelő által jóváhagyott, illetőleg Megrendelő által kezdeményezett és a Szolgáltató által elfogadott, az évenkénti menetrend kiadása közötti időszakban történő módosítását a Szerződést módosító záradékba kell foglalni, amely a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi azzal, hogy az éves menetrend érvénybe lépésének kezdő napján minden menetrend-módosító záradék hatályát veszti, és a helyébe mindenkor a jóváhagyott új menetrend lép.

IV.2. Személyi feltételek

A Szolgáltató ügyvezetői teendőit és a személyszállítás szakmai irányítását mindenkor csak a vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő – az autóbuszos személyszállító engedély kiadásához a közlekedési hatóságnál bejelentett – személy, vagy személyek láthatják el. A vezető és/vagy a szakmai irányító személyének esetleges változását a Szolgáltatónak haladéktalanul jelentenie kell.

Autóbuszvezetőként a Szolgáltató csak olyan személyt foglalkoztathat, aki a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően az üzemeltetett jármű vezetéséhez szükséges, érvényes vezetői engedéllyel és pályaaalkalmassági minősítéssel rendelkezik, a járművezetéstől nincs eltöltve, továbbá az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállításra előírt képesítés megszerzését vizsgabizonyítvánnyal igazolja.

Az üzemeltetett járművek gépjárműfenntartó tevékenységével összefüggő műszaki munka – ide nem értve a gépjárművek mosását – saját szervezeti keretek között csak abban az esetben végezhető, ha a vonatkozó jogszabályban előírt személyi feltételek mind az előírt szakképzettség, mind a szakmai irányítás és ellenőrzés tekintetében biztosítottak. Eltérő esetben a járműfenntartási tevékenységet a Szolgáltatónak arra jogosult szervezet igénybevételel kell megoldania.

A Szolgáltató felelős azért, hogy a közszolgáltatási és ahhoz kapcsolódó tevékenységek ellátásában alkalmazottként, vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő személyek mindenkor megfeleljenek a tevékenységükre vonatkozó szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek. Mint munkáltató köteles betartani, illetőleg betartatni a munkavállalók foglalkoztatási rendjére, különös figyelemmel az autóbusszvezetők vezetési és pihenőidejére vonatkozó jogszabályi előírásokat, és minden tőle elvárható megtenni annak érdekében, hogy a munkavállalók szolgálatot csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban teljesítsenek.

A Szolgáltatónak az utasokkal közvetlen kapcsolatban álló munkavállalói számára – ide nem értve az utasellenőrzést végző személyzetet – a saját jelzésével ellátott formaruhát kell biztosítania, amelyet az érintettek szolgálatban kötelesek viselni.

IV.3. Infrastruktúrára, vagyoni eszközökre vonatkozó feltételek

A járatok a vonatkozó rendeletnek megfelelően csak a közlekedési hatóság által e célra kijelölt útvonalon közlekedtethetők és csak engedélyezett megállókat, illetve végállomásokat használhatnak.

A Megrendelő biztosítja a helyi autóbusszok által használt utakat és megállóhelyeket, a járatok által érintett közutak folyamatos használhatóságát. Szükség szerint a felek közös bejárásán ellenőrzik az autóbusszvonalak állapotát, melyen a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a Megrendelő intézkedik.

A közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges mindennemű infrastruktúra (műszaki- és forgalmi telep, járműtároló) és egyéb tárgyi eszközöket a Szolgáltató biztosítja, kivéve, ha jogszabály azt más hatáskörébe utalja. Az eszközök jó karban tartásának kötelezettsége minden esetben a Szolgáltatót terheli, függetlenül attól, hogy azok saját tulajdonában, kezelésében vagy bérleményében vannak.

Autóbussz közúton csak indokolt esetben, a közút kezelőjének engedélyével, más közterületen csak közterület használati engedéllyel tárolható.

A Szolgáltató biztosítja a helyi autóbussz-közlekedés személyzeti pihenőit, szociális létesítményeit és a napközbeni kiállás helyét.

A helyi autóbussz-közlekedési megállóhelyek használatát

- az Önkormányzat a Szolgáltató számára költségtérítés nélkül biztosítja,
- más szolgáltatóval közös megállóhelyek használatáról – az Önkormányzat előzetes jóváhagyásával – az igénybevétel feltételeiről és az azzal összefüggő költségek viseléséről írásban kell megállapodni,
- megállóhelyi autóbussz-várók tekintetében a média jogokkal az autóbussz-várók tulajdonosai rendelkeznek.

A megállóhelyi tájékoztató táblák kihelyezéséről és fenntartásáról a Szolgáltatónak kell gondoskodnia a saját költségén, a jogszabályban meghatározott eljárási rend szerint.

A Szolgáltató köteles mindenkor rendelkezésre bocsátani a szükséges járműparkot – ideértve a műszaki meghibásodás, illetőleg a műszaki munkálatok, vagy egyéb okok miatt forgalomból kieső járművek pótlását lehetővé tevő tartalékot is – a mindenkor hatályos menetrendben meghatározott feladatoknak megfelelő mennyiségben.

A rendszeres közlekedésbiztonsági vizsgálatához és a karbantartási, javítási, fenntartási tevékenység végzéséhez rendeletben előírt dologi feltételek hiányában a műszaki munkálatokat szakműhelyben kell elvégeztetni. A forgalombiztonsági ellenőrzés és a javítási, karbantartási munkálatok megtörténtéről a Szolgáltatónak mindenkor ellenőrizhető, naplószerű nyilvántartást kell vezetnie.

IV.4. Árszabályozás, díjalkalmazási feltételek

A belföldi menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedésben alkalmazható díjakat – figyelembe véve a jelenlegi díjtételeket – az alkalmazási feltételekkel együtt a vonatkozó törvény alapján az Önkormányzat állapítja meg.

A szolgáltatás megkezdésekor – 2014. január 1-én – a jelenlegi tarifaszint érvényes, a továbbiakban az éves tarifaszint módosítás minden évben január 1-től, először 2015. január 1-én lesz aktuális.

Az önkormányzat a tarifaszint emelését a döntés tárgyévét megelőző év október 1. és a döntési tárgyév szeptember 30. között a KSH által közzétett fogyasztói árindex (infláció) figyelembevételével hajtja végre. Ezen túl tarifaszint emelést, csak az üzemanyagárak – a jelzett módon meghatározott – fogyasztói árindex feletti alakulása és a jogszabályi környezet működési költségeire és bevételeire jelentős mértékben kiható változások indokolnak.

A Megrendelő részére a konkrét ármegállapításhoz gazdasági számításokkal alátámasztott utazási igazolványbontású javaslatot – igény szerint esetleg több alternatívában – a Szolgáltatónak kell kidolgozni.

Az alkalmazott jegyfajtákat, azok árát, az áralkalmazás feltételeit és a jegykezelés módját díjszabásban kell rögzíteni, amelyet a Szolgáltató köteles a jegy- és bérletvásárlási helyeken, valamint interneten az utasok számára közzétenni.

A jelenleg érvényes díj- és jegyrendszerre vonatkozó tájékoztatót az 1. számú melléklet tartalmazza (a helyi közforgalmú közlekedés igénybevételi szabályaival együtt), melyet a Szolgáltatónak az érvényes jogszabályok szerint, illetőleg az Önkormányzat által jóváhagyott díjtételek szerint mindenkor aktualizálni kell.

A Szolgáltató köteles az utasoknak a vonatkozó jogszabály által előírt módon és mértékben utazási kedvezményt nyújtani, amelyek után a vonatkozó törvényben

meghatározott módon és mértékben a bevételkiesést ellentételező szociálpolitikai menetdíj-támogatásra jogosult.

A Szolgáltatót saját hatáskörben, üzletpolitikai célból nyújthat kedvezményeket, mely után szociálpolitikai menetdíj-támogatás nem illeti meg.

Az utazási igazolványokon fel kell tüntetni a Szolgáltató jelzését, a térbeli és időbeli érvényességet, az árat, kedvezmény esetén annak mértékét, s azokat nyilvántartás, elszámolás és ellenőrzés céljából azonosító betű- és számjelzéssel kell ellátni és szigorú számadási kötelezettség alá vont nyomtatványként kell kezelni. A kedvezményes utazási igazolványok csak a kedvezményre jogosító, jogszabályban meghatározott, érvényes igazolással együtt fogadhatók el utazásra.

IV.5. Pénzügyi feltételek

A közszolgáltatási tevékenységből származó bevételekkel a Szolgáltató rendelkezik ugyanakkor az összes működési költséget, beleértve az adókat és illetékeket, valamint a pótlási, fejlesztési, beruházási ráfordításokat is a Szolgáltatónak kell viselni, azt nem háríthatja át a Megrendelőre.

A Szolgáltatót illeti meg minden, a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő bevétel, ideértve

- a menetdíjbevételt,
- a kedvezménnyel utazók után járó – a mindenkori jogszabály alapján megillető – szociálpolitikai menetdíj-támogatást,
- az utasok által fizetett pótdíjakat és valamennyi egyéb bevételt,
- önkormányzati támogatást,
- és az aktuális szabályzás szerinti költségvetési normatív támogatást.

Az önkormányzati működési hozzájárulás mértéke 2014. évben 64 millió Ft, melyet az Önkormányzat négy egyenlő részletben utal át, a Szolgáltató által készített negyedéves beszámoló elfogadását követő 30 napon belül. Amennyiben az adott évben állami normatív támogatást is kap az Önkormányzat, úgy az önkormányzati működési hozzájárulás mértékét az állami támogatás összegével csökkenti. Az önkormányzati működési hozzájárulás mértéke 2014. év után sem haladja meg a 64 millió Ft-ot. 2015 és az azt követő évekre vonatkozó önkormányzati működési hozzájárulás pontos összegét és utalásának ütemezését Megrendelő és Szolgáltató adott év június 30-ig külön megállapodásban rögzíti, figyelembe véve a Szolgáltató előző évről szóló IV.6. 1. bekezdése szerinti éves beszámolójában szereplő eredményeket. Szolgáltató a pályázatban 2014. évre **534,88 Ft/menetrendi km ellenszolgáltatást** vállalt, melynek éves emelését a Megrendelő a döntés tárgyévét megelőző év október 1. és a döntési tárgyév szeptember 30. között a KSH által közzétett fogyasztói árindex figyelembevételével hajtja végre.

További veszteség-kiegyenlítéssel a Szolgáltató csak az utasforgalom tervezettől eltérő – a Szolgáltató hibáján kívüli – alakulása, vagy jogszabály változása következtében számára bizonyítottan gazdasági hátrányt okozó helyzet esetében számolhat.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a megfelelő szintű, hatékony jegyellenőrzésre, mivel az ennek hiányosságaiból keletkező bevételecsökkenést a Megrendelő a Szolgáltató hibájának tudja be és veszteségének térítését nem vállalja át.

A közlekedési szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült, a Megrendelő által is indokoltnak tartott költségeinek, valamint a szokásos mértékű, 1,5%-os nyereség megtérítésére jogosult.

Hasonlóképp veszteség-kiegyenlítés illeti meg a Szolgáltatót, ha számára bizonyítottan gazdasági hátránnyal járó és ezért általa vállalni nem kívánt új közszolgáltatási feladatra kötelezi a Megbízó. A veszteség-kiegyenlítés az Önkormányzati döntés meghozatalától illeti meg a Szolgáltatót.

A fogyasztói árindex feletti veszteség-kiegyenlítést megalapozó körülmények és a gazdasági hátrány bizonyításának kötelezettsége minden esetben a Szolgáltatót terheli.

A Szolgáltatónak kötelezettséget kell vállalnia a közszolgáltatási tevékenység folyamatos végzéséhez szükséges pénzügyi források mindenkori biztosítására. Működése során olyan pénzügyi gazdálkodást kell folytatnia, amely biztosítja fizetőképességének folyamatos fenntartását.

A Szolgáltató által végzett kiegészítő tevékenységek eredménye átmenetileg sem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenység folyamatos ellátását. Amennyiben a Szolgáltató valamely üzleti évét kiegészítő tevékenységére visszavezethetően veszteséggel zárna, úgy az érintett tevékenységet csak abban az esetben folytathatja, ha az nem akadályozza a közszolgáltatási feladatok szerződés szerinti teljesítését.

Előírások betartásával – tájékoztatja a Megbízót, ha más közszolgáltatási szerződés alapján is végez szolgáltatást vagy más nemzetközi, különcélú menetrend szerinti, különjáratú – személyszállítási szolgáltatást is ellát.

IV.6. Számvitel, elszámolás

A Szolgáltatónak – jogszabályokban meghatározott számviteli és elszámolási kötelezettségeken túl – Megrendelő számára a pályázat keretében elnyert és végzett közszolgáltatási tevékenységről a szolgáltatási időszak kezdő napjától belső számvitelében elkülönített elszámolást kell vezetnie, s arról évente egyszerűsített mérleg és eredmény-elszámolás formájában kimutatást, valamint a következő évre üzleti tervet kell készítenie.

Ezen túlmenően a Szolgáltató a közforgalmú közlekedés bevételeinek és ráfordításainak alakulásáról negyedévente, azon belül havi bontásban és összegezve értékelő beszámolót készít, és azt a tárgy negyedévet követő hónap

30. napjáig megküldi az Önkormányzat Jegyzőjének papír alapon és elektronikus formában.

A közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat a vonatkozó törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített, egységes és következetes, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolás alapján kell nyilvántartani. A Megrendelő a 6 sz. melléklet szerinti bevétel- és költség elszámolás szerinti rendszer alkalmazását várja el.

A veszteségtérítés végelszámolásának fizetési határideje a IV.6. 1. bekezdése szerinti éves beszámoló Önkormányzattal történő leegyeztetését és annak elfogadását követő 30 nap, de legkésőbb a tárgyév július 31. napja.

IV.7. Biztosítások

A közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő kockázatokat a Szolgáltatónak kell viselnie. E kockázatok ellen köteles a lehető legteljesebb mértékben biztosítási fedezettséget létrehozni kellően fizetőképes, megfelelő biztosítótársaságnál, s azt a szolgáltatási időszak alatt folyamatosan fenntartani.

A biztosításnak ki kell terjednie a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó, a szállított utasoknak és harmadik személyeknek okozott – a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás által nem fedezett – károkra, a tulajdonos személyétől függetlenül mindazon ingó és ingatlan javakra, amelyeket a Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben üzemeltet. A megkötött biztosítások tételes megnevezése:

- kötelező,
- szakmai felelősség,
- utas-baleset biztosítás,

melyek módosításáról a Megrendelőt tájékoztatni kell.

IV.8. Teljesítési biztosíték

A Szolgáltató által nyújtott 5 millió Ft összegű teljesítési biztosítékot a szolgáltatási időszak egészére szóló érvényességgel biztosítani kell.

A teljesítési biztosíték a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségeinek – neki felróható, de a szerződés felmondására okot nem adó – nem teljesítéséből eredő kiadások és károk fedezetére használható fel. Amennyiben az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Szolgáltatónak felróható okból felmondani kényszerül, a teljesítési biztosíték teljes egészében az Önkormányzatot illeti meg.

A szerződés lejártakor az Önkormányzat akkor rendelkezik a teljesítési biztosíték visszafizetéséről, ha a Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységével összefüggő minden pénzügyi kötelezettségének eleget tett. Ettől eltérő esetben

az Önkormányzat jogosult a teljesítési biztosítékról a jogszerű követelést igazolók javára rendelkezni.

IV.9. Információs kötelezettségek, beszámolás, adatszolgáltatás

A Szolgáltatónak mindenkor gondoskodnia kell valamennyi olyan nyilvántartás naprakész és szabályszerű vezetéséről, amelyek meglétét az üzletvitelre vonatkozó jogszabályok előírják, valamint amelyek a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükségesek. A tételesen megjelölt eseteken túlmenően külön felhívás nélkül, megfelelő időben informálnia kell a Megrendelőt a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő összes lényeges tényről és változásról.

A Szolgáltatónak tájékoztatnia kell a Megrendelőt minden olyan közszolgáltatási, vagy azzal azonos értékű szerződés alapján végzett, vagy engedélyköteles személyszállítási, továbbá minden más olyan egyéb tevékenységről, amely az eszközök és humán erőforrások közös használata révén befolyással bírhat a jelen szolgáltatás tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységének eredményességére. Megbízó – az üzleti titokra vonatkozó előírások betartásával – a Szolgáltatótól minden olyan információt megkérhet, amely az egyes tevékenységek objektív és átlátható módon történő elkülönítésének megítéléséhez szükséges.

A Szolgáltatónak minden év május 31. napjáig beszámolót kell benyújtania a Megrendelőnek, amely alkalmas a megelőző évi közszolgáltatási tevékenységének mennyiségi, minőségi és gazdasági szempontú értékelésére.

A beszámolóban a közszolgáltatási feladatok teljesítésével összefüggő minden lényeges tény és körülmény ismertetése mellett tartalmaznia kell

- az indított járatok számát,
- a hasznos és rezszi kilométer-teljesítményt,
- a férőhelykilométer-teljesítményt,
- az utasszámot és utaskilométer-teljesítményt jegyfajtánként is részletezve,
- a bevételekről készített kimutatást, a menetdíjbevételeket jegyfajtánként is részletezve,
- az üzemeltetett autóbuszok számát, életkor és kilométer-telítettség szerinti megoszlását,
- a foglalkoztatottak számát állománycsoportonként,
- a baleseti statisztikát,
- a késett és kimaradt járatok számát,
- az utaspanaszokról készített tájékoztatót.

A beszámolóban részét képezi a szolgáltatásra vonatkozó egyszerűsített mérleg és eredmény-kimutatás, továbbá a tárgyévre vonatkozó üzleti terv.

IV.10. Ellenőrzés, szankciók

A Szolgáltatóval megkötésre kerülő szerződés fennállásának időtartama alatt Megrendelő, illetve az általa jogszerűen felhatalmazott személy, vagy szerv útján ellenőrzi a Szolgáltató működését és a szerződésben foglaltak teljesítését. Az ellenőrzésre annak tárgyától és céljától függően eseti jelleggel, véletlenszerűen, vagy külön célvizsgálat keretében is sor kerülhet, beleértve a forgalomban történő és a Szolgáltató székhelyén, telephelyén történő ellenőrzést is.

Az ellenőrzéssel megbízottak jogosultak – a tevékenység zavarása nélkül – a szerződés teljesítésére szolgáló létesítményeket és eszközöket megtekinteni, a Szolgáltató közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő bármely üzleti iratát, okmányát, nyilvántartását bekérni, vagy azokba a Szolgáltató székhelyén, telephelyén betekinteni, s az ellenőrzés tárgyára vonatkozóan a Szolgáltató alkalmazottaitól információkat kérni.

Az ellenőrzés különösen kiterjedhet:

- a menetrend betartására, az utasszállítás körülményeire és általában a szolgáltatási színvonal megfelelőségére,
- a járművek közlekedésbiztonsági, környezetvédelmi megfelelőségére, műszaki, esztétikai állapotára, a szükséges jelzések és felszerelések meglétére, valamint az utasforgalmi létesítmények állapotára,
- a munkaügyi előírások betartására, különös tekintettel a járművezetők munka- és pihenőidejére,
- az utazási igazolványok értékesítésének és elszámolásának szabályszerűségére, a jegyellenőrzésre,
- a szükséges nyilvántartások előírás szerinti vezetésére,
- a Szolgáltató pénzügyi gazdálkodására.

Az ellenőrzés során esetlegesen feltárt szabálytalanságokról a kiküszöbölésükre előírt határidő megjelölésével jegyzőkönyv készül. A határidő letelte után a szabálytalanságok tényleges megszüntetését Megbízó ellenőrzi. Amennyiben a szabálytalanságok határidő után továbbra is fennállnak, a Szolgáltatónak a Megrendelő döntésétől függően kötbért kell fizetnie, amelynek mértéke alkalmanként 200.000 Ft. Ebbe a körbe tartozónak tekinthető például

- a III. fejezet 1. pontjához tartozóan a munkanapon indított járatok 5%-nál nagyobb arányú 5 percet meghaladó járat indítási késedelem és járat kimaradás együttes értéke hetenként kettőnél többszöri előfordulása, mely egymást követő két héten keresztül jelentkezik, menetrend betartási hibának tudható be. Ha a figyelmeztetés ellenére 30 napon belül nem történik megfelelő intézkedés, a szolgáltatás hiányossága miatt kötbér vethető ki, kivétel, ha az a Szolgáltatótól nem függő (pl. útépités, időjárás) okok miatt következik be.

- a III. fejezet 3. pontjához tartozóan a nem megfelelő férőhelyű autóbusz közlekedtetése miatti rendszeres – adott időben induló járatok esetében hetenként kettőnél többszöri előfordulású – zsúfoltság, mely egymást követő két héten keresztül jelentkezik, a Szolgáltató hibájából, megszüntetése figyelmeztetés ellenére 30 napon belül nem történik meg, a szolgáltatás hiányossága miatt kötbér vehető ki.
- a III. fejezet 4. pontjához tartozóan az utazási igazolványok értékesítésének hiányosságai; ügyfélszolgálati iroda biztosításának hiánya, jegyértékesítési helyek megfelelő számának hiánya, nyitvatartási idejének hiányossága miatt, ha a figyelmeztetés ellenére 30 napon belül nem történik megfelelő intézkedés, a szolgáltatás hiányossága miatt kötbér vehető ki.

A Szolgáltató közszolgáltatási jogaival és kötelezettségeivel összhangban nem álló súlyos jogsértés, illetőleg szerződésszegés feltárása esetén Megbízó a közszolgáltatási szerződést felmondhatja.

V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA

A közszolgáltatási szerződés csak a 2012. évi XLI. törvény rendelkezései szerint módosítható, vagy mondható fel.

V.1. A szerződés módosítás esetei

A közszolgáltatási szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. Közös megegyezéssel módosíthatják, ha változás következik be a finanszírozási rendszerben, a díjszabásban, menetrendben, vagy előre nem látható eset következik be.

A feleknek automatikusan kell módosítani a szerződést, ha a tevékenységet, vagy a szerződést érintő magasabb jogszabályban változás történik, vagy új jogszabály jelenik meg.

V.2. Szerződésszegés

A szerződés bármely pontjának megszegése szerződésszegésnek minősül. Kialakulása esetén az előidéző fél köteles mindent megtenni a szerződésszegéses állapot megszüntetéséért.

A Szolgáltató súlyos szerződésszegésének minősül, ha

- a közszolgáltatási tevékenység gyakorlásával összefüggő, büntetőjogi felelősségre vonással, vagy jelentős anyagi károkozással járó cselekménye,
- a közlekedésbiztonsági, környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi előírások emberi életet követelő megszegése,

- a közszolgáltatási tevékenység részleges, vagy teljes körű önkényes félbeszakítása, szüneteltetése, abbahagyása,
- a mindenkor hatályos menetrendi előírások rendszeres megszegése,
- az utazóközönség jogainak durva és ismétlődő megsértése,
- a közszolgáltatási tevékenység gyakorlásához szükséges, a Szolgáltató által, vállalatának megfelelően biztosítandó személyi és dologi feltételek ismétlődő vagy tartós, a Szolgáltató magatartására visszavezethető hiánya,
- a közszolgáltatási jogok engedély nélküli átruházása.

A Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül, ha

- a Szolgáltató közszolgáltatási jogait a szerződésben meg nem engedett módon korlátozza,
- ha a támogatást szerződésben meghatározott időponthoz viszonyított 90 napon belül nem fizeti meg és ezzel az üzemeltetést gazdálkodási szempontból gátolja,
- intézkedésével, vagy szükséges intézkedés elmulasztásával akadályozza, vagy lehetetlenné teszi a szerződésben foglalt közszolgáltatások teljesítését, vagy jelentős kárt okoz a Szolgáltatónak.

V.3. A szerződés felmondása

A szerződés csak súlyos szerződésszegés rendkívüli esetében, nyomós indokok alapján, előzetes írásbeli felszólítást és türelmi idő eredménytelen elteltét követően mondható fel.

Megbízó a szerződést abban az esetben mondhatja fel, ha

- a Szolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, vagy hatósági előírásokat súlyosan megsérti és a jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapítja,
- a Szolgáltató a szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti és a szerződésszegést Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére, az abban foglalt határidőre nem orvosolja.

A Szolgáltató abban az esetben mondhatja fel a szerződést, ha

- Megrendelő a szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megsérti és a Szolgáltató írásbeli felhívása ellenére nem tesz intézkedéseket annak orvoslására az adott helyzetnek megfelelő határidővel,
- a szerződéskötést követően a közszolgáltatási jogok gyakorlásával összefüggő körülmények a Szolgáltató által bizonyítottan és rajta kívül álló okokra visszavezethetően oly mértékben megváltoznak,

hogy a szerződés szerinti teljesítés a Szolgáltatótól nem várható el, és a szerződés feltételeinek módosításában nem sikerül közös megegyezésre jutni.

V.4. Általános szempontok

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás megkezdését követő negyedik év végétől kártérítési és kártalanítási igény nélkül egy éves határidővel a szerződést bármelyik fél felmondhatja.

A felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató – a folyamatos szolgáltatás biztosítása érdekében – azonnali felmondás esetében is minimum 90 napig köteles a szolgáltatást fenntartani, ellenkező esetben minden olyan kárt köteles megtéríteni, melyet magatartásával a Megrendelőnek okozott.

A felek megállapodnak abban, hogy

- a szerződés során teljes körűen együttműködnek,
- a szerződéses kapcsolat révén tudomásukra jutó pénzügyi, gazdasági, piacpolitikai információkat üzleti titokként kezelik.

A Szolgáltató Szerződésben biztosított közszolgáltatói jogosultsága a szolgáltatási időszak záró napjával megszűnik, kivétel, ha a Megrendelő él a jogszabály szerint lehetséges meghosszabbításával.

A Szerződés határozott időtartamára tekintettel a Szolgáltató működése során harmadik személlyel nem köthet olyan szerződést, vagy megállapodást a Szerződés tárgyát képező szolgáltatások biztosítása érdekében, amelynek lejáratát túllépi a Szerződés lejáratát. Amennyiben a Szolgáltató rajta kívül álló okokból ettől eltérő megoldásra kényszerülne, a szerződést, illetőleg megállapodást csak a Megrendelő előzetes jóváhagyásával kötheti meg azon feltétel érvényesítésével, mely szerint a Szerződés lejártakor a Szolgáltató jogainak és kötelezettségeinek helyébe a Megrendelő által megbízott új szolgáltató lép.

A Megrendelő új szolgáltató esetén a Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység érdekében foglalkoztatottakra nézve az új pályázat kiírás során biztosítja a továbbfoglalkoztatás lehetőségét. Ehhez a Szolgáltató előzetes kimutatást készít az érintett személyekről minden szükséges információ megadásával.

V.5. Jogviták

A szerződő felek a Szerződés megkötésével, értelmezésével, teljesítésével, megszegésével, és az abból eredő következményekkel kapcsolatban felmerült minden jogvitát, beleértve a bármelyik fél által gyakorolt felmondás jogszerűségére vonatkozó vitát is, békés úton egyeztetnek. Ennek során jogi képviselőik bevonásával megegyezésre törekednek.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben 2012. évi XLI. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvény, a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról az Európai Parlament és a Tanács 1370/2007/EK rendelete, a Ptk., a kapcsolódó szakágazati jogszabályok az irányadók.

Amennyiben a tárgyalások a vita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, a közszolgáltatási jogviszonnyal összefüggő valamennyi jogvita tekintetében a hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Szerződés értelmezése szempontjából – amennyiben a szövegösszefüggésben kifejezetten más nem szerepel – szerződő felek alatt az alábbi személyek, illetve szervezetek és képviselőik értendők:

- „Megrendelő” a Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlését képviselő polgármester, illetőleg az Önkormányzat szabályzata alapján a közgyűlés által leadott teendők tekintetében az Önkormányzat illetékes képviselője,
- „Szolgáltató” a részvénytársaság ügyvezetését ellátó vezérigazgató.

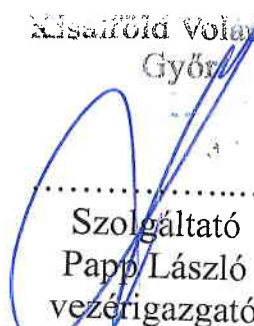
A Szerződés négy egyenértékű eredeti példányban kerül megkötésre.

Az alábbi mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. Érvényes helyi autóbusz-közlekedési díjszabás és utazási feltételek (1. számú melléklet),
2. Menetrend (2. és 3. számú melléklet),
3. Utazási feltételek (4. számú melléklet)
4. Menetrendtervezet tartalmi követelménye (5. számú melléklet),
5. Sopron helyi autóbusz-közlekedési szolgáltatás bevételeinek- és költségeinek betartandó elszámolási rendszere. (6. számú melléklet),

Kelt: Sopron, 2013. november hó 29. napján.


.....
Megrendelő
dr. Fodor Tamás
polgármester



.....
Szolgáltató
Papp László
vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:


Sopron, 2013. év. hó. napján


a Közszolgáltatási szerződés 1. számú melléklete

**ÉRVÉNYES HELYI AUTÓBUSZ-KÖZLEKEDÉSI DÍJSZABÁS ÉS
DÍJALKALMAZÁSI FELTÉTELEK**



Díjzabási tájékoztató és díjalkalmazási feltételek

A Sopron Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő helyi autóbuszjáratokon érvényes menetjegy és bérlet típusokat valamint azok díjait és a pótdíjakat a Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kisalföld Volán Zrt. (a továbbiakban: Szolgáltató) között létrejött Közszolgáltatási Szerződés tartalmazza.

Az Alapszerződés 1. sz. melléklete szerint Sopron helyi autóbusz-közlekedésének 2013. január 1-jétől érvényes díjtételei Ft-ban

	nettó díjak	bruttó díjak
1. Teljes árú menetjegyek		
Elővételen	251,97	320
Autóbuszon, helyi járaton	307,09	390
Autóbuszon, helyközi járat helyi szakaszán	307,09	390
2. Összvonalas bérletek:		
Negyedéves	15 748,03	20 000
Havi	5 433,07	6 900
Félhavi	3 385,83	4 300
Hétnapos	1 771,65	2 250
Napi	614,17	780
3. Felmutató bérlet:		
Havi	13 937,01	17 700
4. Tanuló bérletek:		
Féléves	2 992,13	3 800
Negyedéves	1 496,06	1 900
Havi	496,06	630
4. Nyugdijas bérletek:		
Negyedéves	4 881,89	6 200
Havi	1 732,28	2 200

A Szolgáltató a díjakat az ÁFA-t is tartalmazó, bruttó díjként hirdeti meg és tünteti fel a menetjegyeken és a bérleteken. (A táblázatban a nettó díjakat csak tájékoztató jelleggel tüntettük fel.)

Az Alapszerződés 2. számú melléklete szerinti Sopron helyi autóbusz-közlekedésének díjalkalmazási feltételei és pótdíjai:

I. A MENETJEGY ÉRVÉNYESSÉGE

Érvényes a menetjegy akkor, ha azt az adott helysége és szolgáltatóra érvényesítve adták ki, továbbá az autóbuszra történő felszállást követően lyukasztással érvényesítették. A menetjegy csak egyszeri alkalommal, a vonal teljes hosszán (végállomásig) jogosít utazásra.

Az autóbuszvezetőnél váltott menetjegyet külön érvényesíteni nem kell, de az csak azon a járaton érvényes, amelyiken váltották.

II. BÉRLETJEGYEK ÉRVÉNYESSÉGE

Érvényes a bérlet akkor, ha azt az adott helysége, időszakra érvényesítették és az utas – a napi és a felmutatóra szóló bérletek kivételével – a szükséges igazolvánnyal rendelkezik.

A bérlet az érvényességi időn belül a menetrendben meghirdetett valamennyi helyi autóbuszvonalon korlátlan számú utazásra jogosít.

Az utas az első utazás megkezdése előtt – amennyiben a bérlet azt nem tartalmazza – köteles a bérlet használatához előírt igazolvány számát a bérleten feltüntetni.

Az összvonalas bérletek használatára minden természetes személy jogosult, azonban – a napi, a hétnapos és a felmutatóra szóló bérletek kivételével – csak az előírt arcképes bérletigazolvánnyal együtt érvényesek és csak így jogosítanak utazásra.

A napi bérlet – külön igazolvány nélkül – az érvényessége napjának nulla órájától az érvényessége napjának 24.00 órájáig jogosítja utazásra a bérlet felmutatóját.

A hétnapos bérleten bármely személyi azonosításra alkalmas igazolvány száma feltüntethető, de utazásra az érvényesség kezdőnapjának nulla órájától az azt követő hatodik nap 24.00 órájáig csak a bérleten feltüntetett igazolvány jogosítottja jogosult.

A felmutatóra szóló bérletet jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vásárolhatják. A felmutatóra szóló bérlet külön igazolvány nélkül jogosítja utazásra annak felmutatóját.

A 6 éven felüli óvodások részére a tanuló bérletek az előírt arcképes bérletigazolvánnyal együtt érvényesek és csak így jogosítanak utazásra.

A tanuló bérletek csak érvényes nappali vagy esti tagozatos diákigazolvánnyal együtt érvényesek és csak így jogosítanak utazásra.

A félhavi összvonalas bérlet a hónap negyedik napjának nulla órájától a hónap 20. napjának 24.00 órájáig, vagy a hónap 19. napjának nulla órájától a következő hónap 5. napjának 24.00 órájáig érvényes.

A havi bérletek a hónap első napjának nulla órájától a következő hónap 5. napjának 24.00 órájáig érvényesek, kivéve a szeptember hónapra vonatkozóan megváltott tanuló havi bérletek, melyek augusztus 27-én nulla órától, október 5-én 24.00 óráig érvényesek.

A negyedéves bérletek a tárgynegyedév első napjának nulla órájától, a következő negyedév első hónap 5. napjának 24.00 órájáig érvényesek.

A tanulók féléves bérlete a tárgyfélév első napjának nulla órájától, a következő félév első hónap 5. napjának 24.00 órájáig érvényesek.

Bérletváltásra a bérlet érvényességének kezdőnapját megelőző 60 nappal, de legfeljebb a bérlet érvényességének utolsó napján van lehetőség. November és december hónapokban csak olyan bérlet váltható, amelynek érvényessége a tárgyévben kezdődik.

A Szolgáltató a menetjegy és bérletkiadó automatákból vásárolt bérletek érvényességi idejét, illetve az azon feltüntetett igazolvány számot a vevő kérésére, a vásárlástól számított három munkanapon belül kijavítja.

A Szolgáltató a menetjegy és bérletkiadó automatákból vásárolt menetjegyekről és bérletekről a vevő kérésére a vásárlástól számított 15 napon belül a menetjegy, illetve a bérlet bemutatása mellett számlát ad ki.

III. A KÉZIPOGGYÁSZ ÉS A CSOMAG SZÁLLÍTÁSA

Kézipoggyásznak minősül az egy személy által könnyen hordozható, 10 kg-nál nem nagyobb tömegű és egyik irányban sem terjedelmes tárgy, amelyet az utas az autóbuszba magával visz. A fogyatékkal élő vagy csökkent mozgásképességű személy kerekesszékét és egyéb mozgást segítő eszközét minden esetben kézipoggyásznak kell tekinteni.

A kézipoggyászon kívül egy utas legfeljebb 2 db, az autóbusz utasterében elhelyezhető olyan csomagot szállíthat díjmentesen, amelynek darabonkénti tömege a 20 kg-ot, térfogata 100x50x50 cm mérethatárokat nem haladja meg. Az ezen felüli csomag(ok) – darabonként külön-külön – érvényes menetjeggyel szállítható.

IV. AZ ÉLŐ ÁLLAT SZÁLLÍTÁSA

Az autóbuszban élő állat olyan zárt szállítóeszközben szállítható, amely a kézipoggyász súlyát és méretét nem haladja meg és biztosítja, hogy az élő állat az utazás során nem szabadul ki, az utasok ruházata, kézipoggyásza/csomagja vagy a jármű nem szennyeződik be. A kutya zárt szállítóeszköz nélkül, pórázon vezetve és szájkosárral ellátva is szállítható.

A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló miniszteri rendelet szerinti segítő kutya szájkosár nélkül is szállítható. A segítő kutya kiképzettségét (vizsgáját) a hámján elhelyezett logóval vagy a vizsgáról kiállított tanúsítvánnyal kell igazolni.

A kutya érvényesített menetjeggyel szállítható.

A segítő kutya, továbbá a rendőrségi, a vám és pénzügyőrségi valamint zárt szállítóeszközben, kézipoggyász módjára szállított kutya és egyéb apró állat szállítása díjtalan.

V. A PÓTDÍJAK ÉS A PÓTDÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTEG

Az az utas, aki az ellenőrzés, vagy a leszállás alkalmával érvényes menetjegyet, vagy más érvényes utazási igazolványt felmutatni nem tud, menetdíjat és pótdíjat köteles fizetni.

Az az utas, aki felszálláskor előre váltott menetjegyet nem érvényesítette, az utólagos érvényesítéssel egyidejűleg pótdíjat tartozik fizetni.

Kiskorú esetében a helyszínen kiadott csekk alapján a pótdíjat a törvényes képviselő köteles megfizetni.

A pótdíj fizetés alapesetei:

8.000 forint pótdíjat tartozik fizetni, aki:

- autóbuszon jegy nélkül, érvénytelen jeggyel, bérlettel vagy érvénytelen utazási igazolvánnyal kíséri meg az utazást,
- érvénytelen (pl. lejárt érvényességű) kedvezményre jogosító igazolvánnyal, igazolással veszi igénybe a kedvezményt,
- az utazási kedvezményt jogosulatlanul veszi igénybe, vagy jogosultságát az előírt módon igazolni nem tudja,
- a menetjegyet, vagy az egyéb utazásra jogosító igazolványt meghamisítva használja fel,
- a menetjegyet, bérletét, vagy más, utazásra vagy kedvezmény igénybevételére jogosító igazolványát, igazolását arra jogosulatlan részére felhasználásra átadja, vagy a más nevére szóló ilyen okmányokat felhasználja,
- aki csomagot vagy kutyát jegy nélkül, érvénytelen jeggyel szállít, amennyiben azok szállítása menetjegy váltásához/érvényesítéséhez kötött,
- a jegyvizsgálatot megakadályozza, vagy a jegyvizsgálathoz szükséges személyes adatainak eltitkolása miatt hatósági eljárás igénybevételét teszi szükségessé,
- az utazási feltételeket a jelen pontban külön nem szabályozott módon megsérti, különösen, ha olyan tárgyat vagy élőállatot visz be a járműbe, amely kézipoggyászként vagy csomagként nem szállítható,
- a járművet poggyászával, ruházatával vagy más módon beszennyezi.

Az emelt összegű pótdíj fizetése:

12.000 forint pótdíjat fizet az, aki a pótdíjfizetési kötelezettségének 30 napon belül nem tesz eleget.

Az utólagos bemutatási díj:

A pótdíj helyett 1.300 forint utólagos bemutatási díjat köteles fizetni, aki az utazásakor már korábban megváltott, az adott utazásra jogosító bérlettel, más érvényes utazási igazolvánnyal

– a menetjegyet ide nem értve – vagy kedvezményre jogosító, jogszabály alapján kiadott, vagy a Kisalföld Volán Zrt. díjszabásában meghatározott bérletigazolvánnyal rendelkezik, de azt az utazás alkalmával az ellenőrzéskor felmutatni nem tudja, ha azt utólag, az utazás napjától számított 15 napon belül bemutatja.

A pótdíj helyett – külön bemutatási kötelezettség nélkül – utólagos bemutatási díjat köteles fizetni, aki a bérletre a bérlet használatához előírt igazolvány számát az első utazás megkezdése előtt elmulasztotta feljegyezni, de azt az ellenőr, az ellenőr azonosítási számát is tartalmazó bélyegző lenyomatával történő ellátását követően az ellenőrzés során pótolja.

Aki a bemutatási díjat 15 napon belül nem fizeti be, a bemutatási díj helyett pótdíjat köteles fizetni.

VI. A MENETDÍJ VISSZATÉRÍTÉSE

Árváltás esetén az előre megváltott menetjegy határidő nélkül, míg az előre megváltott bérlet – annak érvényességi idején belül – felhasználható utazásra.

Az előre váltott és fel nem használt menetjegy és a napi bérlet árát a Szolgáltató nem téríti vissza.

A szolgáltató a bérlet árát – visszaváltás esetén – érvényességének megkezdése előtt kezelési költség levonása mellett visszatéríti.

A hétnapos, a félhavi bérlet, a tanuló és nyugdíjas bérlet ára, ha annak érvényessége már megkezdődött, nem téríthető vissza.

Az összvonalas és felmutatós havi bérletjegy árának a fele akkor téríthető vissza, - kezelési költség levonása mellett – ha annak érvényessége már megkezdődött, és azt a tárgyhoz 15. napján pénztárázárig díjvisszatérítésre benyújtják.

Az összvonalas negyedéves bérletjegy árának a maradványértéke téríthető vissza – kezelési költség levonása mellett – ha annak érvényessége már megkezdődött.

A Szolgáltató az összvonalas negyedéves bérletjegy maradvány értékét az alábbiak szerint határozza meg:

Az érvényesség első hónapjának 15. napjáig a bérletjegy árának 5/6-od része, az első hónap további részében 4/6-od része, a második hónap 15. napjáig 3/6-od része, a második hónap további részében 2/6-od része, a harmadik hónap 15. napjáig 1/6-od része, míg a harmadik hónap további részében maradványérték már nem vehető figyelembe.

Az elveszett vagy ellenőrzés során bevont bérletért továbbá az utazásból kizárt utas részére menetdíj visszatérítés nem jár.

Menetdíj visszatérítés kizárólag a bérletjegy visszaadása ellenében történik. Ennek hiányában menetdíj visszatérítést a Szolgáltató semmiféle igazolásra nem teljesít.

A menetdíj visszatérítés kezelési költsége a menetdíj 20%-a, de legfeljebb 500 Ft.

a Közszolgáltatási szerződés 2.számú melléklete

**SOPRON VÁROS HELYI AUTÓBUSZ-KÖZLEKEDÉSI MENETRENDJE
(...)**



a Közszolgáltatási szerződés 3.számú melléklete

**SOPRON HELYKÖZI JÁRATOKKAL TELJESÍTETT HELYI JÁRATAI
(...)**



a Közszolgáltatási szerződés 4. számú melléklete

UTAZÁSI FELTÉTELEK

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, located in the bottom right corner of the page.

UTAZÁSI FELTÉTELEK

Sopron Megyei Jogú Város közigazgatási területén közlekedtetett helyi autóbuszjáratokra

érvényes: 2013. január 1-től

UTAZÁSI FELTÉTELEK:

Az autóbuszjáraton – a következő feltételekkel és kivételekkel – bárki utazhat:

Az autóbuszjáratok csak érvényes menetjeggyel, bérlettel, vagy más érvényes utazási igazolvánnyal vehetők igénybe kivéve, ha az utas jogszabály rendelkezése alapján utazási igazolvány nélkül jogosult a személyszállítási szolgáltatást igénybe venni.

Az érvényes utazási igazolvánnyal rendelkező utasnak a felszálláskor utazási igazolványát ellenőrzésre fel kell mutatnia.

A különböző jogosultsághoz kötött utazási igazolványokat a jogosultságot igazoló igazolásokkal együtt, valamint a díjmentes utazási jogosultságot igazoló okmányt – beleértve szükség esetén a személyazonosság igazolására szolgáló okmányokat is – kell az autóbuszvezetőnek felmutatni.

Az utasnak az elővételben váltott menetjegyét kezelnie kell az autóbuszon, annak első ajtajánál elhelyezett jegylyukasztó készülékkel.

Az elővételben megváltott menetjegy akkor válik érvényes utazási igazolvánnyá, ha annak számblokkján az adott járaton érvényes kód szerinti lyukasztás megtörtént.

Amennyiben az autóbusz jegylyukasztó készülékkel nincs felszerelve, vagy az nem működik úgy az utasnak az elővételben váltott menetjegyét az autóbuszvezetővel kell kezeltetnie.

Az autóbuszvezető az elővételben váltott menetjegyet – annak számblokkján – csonkolással érvényesíti.

Az érvényes utazási igazolvánnyal nem rendelkező utasnak legkésőbb az autóbuszra felszálláskor felhívás nélkül menetjegyet kell váltania kivéve, ha az utas jogszabály rendelkezése alapján utazási igazolvány nélkül jogosult a személyszállítási szolgáltatást igénybe venni.

Az autóbuszon váltott menetjegyet lyukasztással nem kell érvényesíteni, de az kizárólag azon az autóbuszjáraton érvényes amelyiken váltották.

A kezelt, vagy megváltott menetjegyet illetve felmutatott bérletet, vagy egyéb utazási igazolványt, a díjmentes utazási jogosultságot igazoló okmányt, az utas az utazás teljes időtartama alatt köteles megőrizni és ellenőrzés céljából az ellenőrnek, illetve az autóbuszvezetőnek a felhívására fel kell mutatni, át kell adni.

Az autóbuszra történő felszállás csak az igénybe vett járat menetrendjében meghatározott autóbusz-megállóhely táblával kijelölt autóbusz-megállóhelyeken, az autóbusz első ajtajánál történhet. A mozgáskorlátozottak, illetve a gyermekkocsival utazók – szükség esetén – a hátsó ajtókon is felszállhatnak.

Az utasok autóbuszba történő beszállítása jelentkezésük sorrendjében történik.

Az utasoknak a le- és felszállásuk alkalmával használniuk kell – a megcsúszás és más hasonló esetek elkerülésére, illetve hatásuk csökkentésére – az erre a célra kialakított kapaszkodókat.

Fokozott óvatossággal és nagy körültekintéssel kell végezni a fel- és leszállást különös időjárási körülmények (síkosság, csapadék) között, valamint ha az nem kiépített fel- vagy leszállóhelyen történik.

Az autóbuszban minden utas csak egy ülőhelyet vehet igénybe.

A rokkantak, vakok, terhes anyák, kisgyermekkel utazók részére kijelölt ülőhelyeken elsősorban ezen személyek utazhatnak.

Kerekesszékes utasok jelentkezésekor a kerekesszék számára kijelölt területet a többi utasnak a kerekesszékes utasok részére át kell engedniük.

Fogyatékos, élők és mozgásukban korlátozott utasok kerekesszékben ülve csak azokkal az autóbuszokkal szállíthatók, amelyekben a kerekesszék a kijelölt helyen rögzíthető.

Az utazás során az autóbusz haladásakor az állóhelyen tartózkodó, az autóbusz utasterében közlekedő, a helyüket elfoglaló, illetve elhagyó utasoknak saját és utastársaik biztonsága érdekében folyamatosan használniuk kell a beépített, illetve felszerelt kapaszkodókat.

6 éven aluli gyermek, valamint magatehetetlen személy csak kísérővel utazhat.

6 éven aluli gyermekek csoportos utazásánál minden 10 fő gyermekhez legalább egy fő kísérőt kell biztosítani. A kísérő/k/nek érvényes utazási igazolvánnyal kell rendelkeznie.

A kísérővel utazó gyermekek és a magatehetetlen személyek autóbuszban való elhelyezéséről, valamint folyamatos felügyeletéről a kísérő/k/nek kell gondoskodni.

Az utazást kizáró, illetve a kísérő jelenlétét szükségessé tevő okok fennállását és a kísérő alkalmasságát az autóbuszvezető nem vizsgálja.

Gyermekkocsival szállított kisgyermek elhelyezése és felügyelete minden esetben a kísérő feladata azzal a kiegészítéssel, hogy a gyermekkosziban, vagy ölében történő szállításáról is a kísérő dönt. Gyermekkocsiban a kisgyermek csak a kocsit rögzített állapotban és a gyermek bekötése esetén szállítható. A gyermekkoszít akkor is elmozdulás ellen rögzíteni kell, ha a gyermek nem abban utazik.

A 4 éven aluli gyermekek – biztonságuk érdekében – kísérőjük ölében, illetve külön ülésen műzeskosárban/gyermekülésben; vagy gyermekkosziban elhelyezve utazhatnak.

Az ezekben elhelyezett kisgyermek biztonságos elhelyezése és felügyelete minden esetben az utas /kísérő/ feladata.

Jégkrémmel, fagyalattal, poharas vagy felbontott, nem visszazárható dobozos itallal az autóbuszra felszállni, illetve utazni nem szabad.

Hátizsákkal közlekedő utasoknak – a többi utasra való tekintettel – az autóbuszban a hátizsákokat kézben kell szállítaniuk.

Jégkorcsolya csak csomagolt állapotban, illetve táskában szállítható.

Tilos az autóbuszban görkorcsolyázni, gördeszkázni, a jármű ablakán kihajolni, vagy tárgyakat ki-, illetve beadni, ki-, vagy bedobni. Tilos továbbá az autóbusz-állomásokon, – a dohányzásra kijelölt helyek kivételével – az autóbusz-megállóhelyeken és az autóbuszokban dohányozni.

Az autóbuszvezető figyelmeztető hang- (csengő) és/vagy fényjelzéssel jelzi az ajtó/k/záródásának megkezdését. A figyelmeztető jelzés működésbe lépésekor a le- és felszállást haladéktalanul be kell fejezni a jelzés időtartama alatt a le-és felszállást megkezdni nem szabad és az ajtó csukódását akadályozni tilos.

Sem álló helyzetében, sem az autóbusz haladásakor az ajtajának támaszkodni, az ajtók nyitásához és zárásához szükséges területen tartózkodni, vagy a nyitást és zárást bármely más módon akadályozni nem szabad.

Az utastér központi világítását az autóbuszvezető – ha az őt a vezetésben zavarja – lakott területen kívül kikapcsolhatja.

Az utas a személyszállítás során nem zavarhatja a közlekedés biztonságát, – különösen vezetés közben az autóbuszvezető figyelmének pl. beszélgetéssel, információkéréssel történő elvonásával – továbbá nem zavarhatja az utastársai kényelmét és nyugalmát, köteles megővni az autóbusz és egyéb utas kiszolgáló létesítmények, az utas tájékoztató berendezések épségét.

Az utasnak a leszállási szándékát a megállóhelyhez való közeledéskor az erre szolgáló leszállásjelző használatával, annak üzemképtelensége esetén az autóbuszvezetővel való szóbeli közlés útján kell jeleznie.

Az autóbusról történő leszállás csak az igénybe vett járat menetrendjében meghatározott autóbusz-megállóhely táblával kijelölt autóbusz-megállóhelyén történhet. Leszállásra elsősorban a hátsó ajtókat kell igénybe venni.

Az utas a végállomáson az autóbust köteles elhagyni.

A végállomáson – amennyiben az autóbuszvezető is az autóbuszon tartózkodik – engedélyezheti, hogy az utasok az autóbuszban tartózkodjanak az új járat indulásáig. Ebben az esetben az utas figyelemmel a menetjegy érvényességére az új járat megkezdése előtt új menetjegyet köteles érvényesíteni.

Ha az autóbuszjárat indulási idejére, vagy ha a közölt tartózkodási idő leteltével az utas nem jelentkezett, a lemaradásból, továbbá a leszállási szándék jelzésének elmulasztásából származó kárért a Kísalföld Volán Zrt. (a továbbiakban: Szolgáltató) nem felelős.

Az autóbuszon észlelt rendkívüli eseményt (utas rosszullete, tüzeset, baleset, stb.) a vészcsengő megnyomásával és/vagy hangos kiáltással kell az utasoknak az autóbuszvezető tudomására hozni.

Az autóbusz rendkívüli (megállóhelyen kívüli) megállása esetén az utasoknak csak az autóbuszvezető engedélyével szabad leszállniuk.

A személyszállítás megtagadható, illetve az utazásból kizárható az ittas, vagy bódult személy, aki magatartásával, vagy állapotával a közlekedés biztonságát veszélyezteti, aki botránycosan viselkedik, akinek ruházata olyan mértékben szennyezett, hogy más ruházatában illetve az autóbuszban kárt okozhat, aki higiénés, vagy más okból utastársai terhére van, továbbá aki az utazási feltételeket nem tartja meg.

A személyszállítás bármely autóbusz-megállóhelyen megtagadható, de az utazásból való kizárás csak lakott területen lévő autóbusz-megállóhelyen történhet.

A 14. életévét be nem töltött, kísérő nélkül utazó kiskorú kizárólag az utazás megkezdése – az autóbuszjáratnak a felszállóhelyről történő elindulása – előtt zárható ki az utazásból.

Az utazásban fertőző beteg nem vehet részt.

A Szolgáltató és az ALLIANZ Hungária Biztosító Zrt. között létrejött szerződés alapján, az autóbuszjáratokon utazó valamennyi utas baleset- és poggyászbiztosítással rendelkezik.

KÉZIPOGGYÁSZ ÉS CSOMAGSZÁLLÍTÁS:

Kézipoggyásznak minősül az egy személy által könnyen hordozható, 10 kg-nál nem nagyobb tömegű és egyik irányban sem terjedelmes tárgy, amelyet az utas az autóbuszba magával visz.

A fogyatékkal élő, vagy csökkent mozgásképességű személy kerekesszékét és egyéb mozgást segítő eszközét minden esetben kézipoggyásznak kell tekinteni.

A kézipoggyászon kívül egy utas legfeljebb 2 db, az autóbusz utasterében elhelyezhető olyan csomagot szállíthat díjmentesen, amelynek darabonkénti tömege a 20 kg-ot, térfogata a 100x50x50 cm mérethatárokat nem haladhatja meg.

Kézipoggyásként, csomagként nem szállítható tárgyak körét a 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet 15. §-a tartalmazza.

Az utas kézipoggyászát, csomagját – ha azt nem a kezében, vagy az ölében tartja – úgy kell elhelyeznie, hogy a többi utas kényelmét, testi épségét ne zavarja, az autóbuszban kárt ne okozzon.

A kézipoggyász és a csomag őrzése az utas feladata.

A kézipoggyászban és a csomagban bekövetkezett, valamint a kézipoggyász, csomag által harmadik személynek okozott kárért a szolgáltató a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felelős.

ÉLŐ ÁLLATOK SZÁLLÍTÁSA:

Az autóbuszban élő állat olyan zárt szállítóeszközben szállítható, amely a kézipoggyász súlyát és méretét nem haladja meg, továbbá biztosítja, hogy az élő állat az utazás során nem szabadul ki, az utasok ruházata, kézipoggyásza/csomagja vagy a jármű nem szennyeződik be.

A kutya zárt szállítóeszköz nélkül, pórázon vezetve és szájkosárral ellátva is szállítható.

Az autóbuszban utasonként csak egy kutya szállítható. Az autóbuszban több kutya is szállítható és ebben az esetben a kutyát szállító utasok felelősek azért, hogy az állatok egymást, illetve a többi utast ne zavarják, vagy veszélyeztessék, a járműben kárt ne okozzanak.

Az utasnak rendelkeznie kell a kutya oltási bizonyítványával és azt az autóbuszvezető, vagy az ellenőr kérésére fel kell mutatni.

A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló miniszteri rendelet szerinti segítő kutya szájkosár nélkül is szállítható. A segítő kutya kiképzettségét (vizsgáját) a hámján elhelyezett logóval vagy a vizsgáról kiállított tanúsítvánnyal kell igazolni.

Az autóbuszba bevitt élőállatra az állatot felvivő utas köteles felügyelni.

Az utazásból kizárható az élő állat és az élő állatot szállító személy, ha az élő állat az utasokat magatartásával zavarja, vagy számukra kényelmetlenséget okoz. A segítő kutya az utazásból csak akkor zárható ki, ha az autóbuszban tartózkodók testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít.

Az élőállatban bekövetkezett kárért, valamint az élőállat által harmadik személynek okozott kárért a szolgáltató a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felelős.

a Közzolgáltatási szerződés 5. számú melléklete

A MENETRENDTERVEZET TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Handwritten signature or initials in the bottom right corner of the page.

A menetrendtervezet tartalmi követelményei

1. a viszonylat száma, megnevezése (a kezdő- és befejező végállomás feltüntetése az útirány meghatározásához szükséges közbeeső megálló(k) feltüntetésével), útvonala, az irányonként érintett megállók megnevezése,
2. a megállók közötti menetidők, a közúti forgalom befolyásolásától függő időszak eltérések feltüntetésével,
3. az egyes járatok közlekedési időpontjai jellemző forgalmi időszakonként (tanítási időszakon belül, illetve tanítási szünetben munkanap, szabadnap, pihenő és ünnepnap, továbbá rendkívüli alkalmak esetén),
4. a viszonylatok jellemző forgalmi időszakaiban közlekedtetni kívánt járműtípus (a mozgáskorlátozottak utazási lehetőségét biztosító típusok külön feltüntetésével),
5. a menetrendtervezet indoklása, a tervezett változtatások alátámasztása a helyzetértékeléssel, az utasforgalmi felmérések eredményeivel, illetve a menetrendváltás várható hatásainak bemutatása,
6. a helyi menetjeggyel, bérlettel helyi utazásra igénybe vehető helyközi járatok tételes felsorolása,
7. minimális menetrend változtatási javaslat esetén elegendő csak a változtatásokat felsorolni.



a Közzolgáltatási szerződés 6. számú melléklete

BEVÉTEL- ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSI RENDSZER

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'dpr', located in the bottom right corner of the page.

Pénzügyi ellentételezéssel járó közszolgáltatási szerződés, vagy meghatározott közszolgáltatási kötelezettség esetén a szolgáltató köteles belső számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni az adott közszolgáltatási szerződéshez, illetve közszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó eszközökről és forrásokról. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az egyes tételek érintett tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelmű legyen. Közpénzek – normatív- és önkormányzati támogatás – felhasználásával működő területen nem engedhető meg sem a bevételek, sem a ráfordítások átcsoportosítása más tevékenységekhez.

A felosztásnál alkalmazott vetítési alapokat úgy kell meghatározni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az egyes tevékenységekre eső bevételek és költségek mértéke, és az így megállapított értékek álljanak összhangban a társaság össz tevékenységén belül az adott tevékenységének a súlyával. A vállalkozás folytonosságának elvéből kiindulva a vetítési alapokat hosszú távra előre kell meghatározni, elkerülve ezzel az évenkénti módosításokat és biztosítani az évek közötti összehasonlítás lehetőségét.

Minden bevételt és költséget fel kell osztani közvetlenül a felmerülés helyére, másodsorban a közvetlenül fel nem osztott költségeket a leginkább meghatározó vetítési alapok alapján szükséges ráosztani a megfelelő költséghelyekre.

A megrendelő a szolgáltatóval csak a közszolgáltatási szerződésben megrendelt szolgáltatás tekintetében áll szerződéses kapcsolatban, a megrendelő szerződésben meghatározott adatbetekintési joga a szerződés alapján tehát csak a szerződéssel érintett közszolgáltatással kapcsolatban felmerült gazdálkodási adatokra terjed ki. A vonatkozó törvények nem biztosítanak törvényi felhatalmazást a megrendelő számára a társaság egyéb gazdálkodási tevékenységével összefüggésben felmerülő gazdálkodási adatokba történő betekintésre (törvényi rendelkezés csak a szolgáltató számviteli elkülönítési kötelezettségére terjed ki), amely szükséges lenne annak ellenőrzéséhez, hogy a szolgáltató a számviteli elkülönítési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére terjed ki.

Ez azonban nem korlátozza a vonatkozó jogszabályokban és a közszolgáltatási szerződésben előírt kötelezettségek teljesítését, amelyre az alábbi eljárásrendben kerülhet sor:

- az egyes bevételek és költségek egyes tevékenységek közötti megosztásának szabályai a társaság belső számviteli szabályzataiból korlátozás nélkül megismerhetők;
- az ellenőrzés lefolytatásához szükséges egyéb gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos adatok megismerésére a szolgáltató önként betekintést biztosíthat a könyveibe;
- amennyiben a szolgáltató az egyéb tevékenységhez kapcsolódó gazdálkodási adataiba önként betekintést nem enged, a szolgáltató nyilatkozattételre jogosult vezető tisztségviselője, vagy a számviteli rendért felelős vezetője büntetőjogi felelőssége mellett nyilatkozik arról, hogy a közszolgáltatással kapcsolatos ellenőrzés lefolytatásához szükséges, az egyéb tevékenységhez kapcsolódó adat nem sérti a vonatkozó jogszabályokban, illetve a megrendelővel fennálló közszolgáltatási szerződésben rögzített előírásokat.

A Megrendelő elvárja, hogy a bevételek és költségek éves beszámolóban történő eredmény elszámolása során biztosítva legyen a következő rendszerben felépített adatszolgáltatás:

- Bevételek
 - menetdíj-bevételek (utasok által fizetett menetjegyek és bérletek bevétele),
 - fogyasztói árkiegészítés (az állam által fizetett fogyasztói árkiegészítés),
 - pótdíj bevételek,

- egyéb közlekedési bevételek (reklám tevékenységből származó, káresemények miatti bevételek, stb.),
- támogatások (normatív és önkormányzati).
- Költségek (közvetlen költségek, tevékenységhez kapcsolódó közvetett költségek, társasági általános költségek.

- Közvetlen költségek

A közvetlen költségek a személyszállítás ellátásában részt vevő járművek üzemeltetéséhez közvetlenül kötődnek;

- = üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége (a járművezetők bérköltsége, bérjárulékok, béren kívüli juttatások költsége),
- = üzemeltetés közvetlen anyagköltsége (üzemanyag, kenőanyag, motorolaj, gumiköltség, egyéb anyagköltség),
- = üzemeltetés egyéb közvetlen költsége (kötelező gépjármű felelősségbiztosítás, utasbiztosítás, gépjármű vizsgáztatás, vagyonvédelmi szolgáltatás, innovációs járulékok, formaruha, munkaruha, védőruha, egyéb),
- = közvetlen karbantartási költség (karbantartás közvetlen személyi-, anyag, egyéb és harmadik fél által végzett karbantartás költsége),
- = infrastruktúra használat költsége (létesítmények bérleti és fenntartási költségei),
- = a járműre és tartozékaira vonatkozó eszközpótlás, finanszírozás költsége (amortizáció, hitel, lízing, bérlet stb. költségei),
- = alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége.

- Közvetett költségek

- = Forgalmi általános költségek (forgalomvezetés, menetrendkészítés, operatív forgalomirányítás, utastájékoztató, utazási igazolványértékesítés, elszámoltatás, forgalomellenőrzés, egyéb),
- = Műszaki általános költségek (üzemvezetés, anyagbeszerzés, raktározás, egyéb műszaki költségek),

társasági általános költségek arányos része (könyvelés, a bérszámfejtés, a pénzügyi részleg, a controlling, a könyvvizsgálat, a jogi csoport és az ügyvezetés költségei).